



Manuale Sicurezza Duemilauno Agenzia Sociale

Rev 01 del 14.12.07

SEZ 4.6

Riesame della Direzione SG S&SL

Indice:

- 1.0 Scopo e Generalità
- 2.0 Pianificazione
- 3.0 Esecuzione
- 4.0 Allegati

Lista delle Revisioni

Rev	Data	Descrizione modifica
Verifica – Responsabile Sicurezza 		Approvazione – Direzione 

1.0 Scopo e Generalità

Scopo della presente Sezione del Manuale Sicurezza è di definire le regole assunte a riferimento dall'organizzazione al fine di un efficace riesame, condotto dalla Direzione, in merito al Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza. Ovvero, al fine di valutarne l'efficacia e/o l'esigenza del suo adeguamento; il tutto è da considerarsi nell'ottica di attuare la politica aziendale, gli obiettivi e relativi traguardi così da perseguire il miglioramento della S&SL.

Le fasi caratteristiche del riesame della direzione sono in particolare:

- ⇒ Pianificazione
- ⇒ Esecuzione
- ⇒ Registrazione

Inoltre, il riesame della direzione viene svolto in conformità a quanto previsto dal DLgs 626/94 e segg Art. 11 (Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi).

Requisito OHSAS 18001:1999

4.6 Riesame della Direzione

La direzione generale dell'organizzazione deve rivedere il sistema di gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di Lavoro ad intervalli da essa definiti, in modo da garantire la sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Il processo di Riesame della direzione deve garantire la raccolta delle informazioni necessarie per consentire alla direzione di effettuare questo riesame. Questo riesame deve essere documentato.

Il Riesame della direzione deve essere indirizzato sulla possibile esigenza di introdurre revisioni alla politica, agli obiettivi ed agli altri elementi del sistema di gestione della SSL, alla luce dei risultati degli audit al sistema di gestione della SSL, delle mutate circostanze e dell'impegno ad un continuo miglioramento.

2.0 Pianificazione

La Direzione della **Duemilauno Agenzia Sociale** dà corso alla pianificazione del "Riesame della Direzione" in particolare sulla scorta delle seguenti situazioni:

- Aggiornamento periodico del Sistema
- Adeguamento del Sistema a variazioni significative sia interne che esterne, in particolare:
 - Variazioni organizzative e/o di processo
 - Variazioni legislative
 - Incidenti e mancati incidenti, non conformità e azioni correttive in corso
 - Segnalazioni di opportunità di miglioramento
 - Attuazione dei piani di miglioramento connessi agli obiettivi e relativa efficacia
 - Esiti di verifiche ispettive interne / esterne del sistema di gestione
 - Esiti degli organi di controllo istituzionali

La periodicità assunta da **Duemilauno Agenzia Sociale** per il Riesame della Direzione è tipicamente l'anno.

Il Riesame ha altresì luogo in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

Inoltre, Il Riesame può essere convocato dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ogni volta che lo ritiene opportuno in forma scritta e giustificata .

3.0 Esecuzione

La pratica attuazione del Riesame della Direzione consiste in particolare nelle seguenti attività:

- ⇒ raccolta e valutazione degli elementi in ingresso
- ⇒ valutazione e definizione degli elementi in uscita

3.1 Raccolta e valutazione degli elementi in ingresso

I documenti utilizzati dalla Direzione al fine dell'elaborazione della valutazione anzidetta sono:

- documento della politica per la sicurezza;
- documento degli obiettivi e traguardi S&SL, programma S&SL;
- valutazione dei rischi;
- registro degli incidenti, degli eventi accidentali, delle non conformità, delle azioni correttive e preventive;
- risultati delle attività di monitoraggio e misurazione;
- relazioni del medico competente;
- registro dei requisiti legali ed altri;
- registro delle comunicazioni;
- verbali delle emergenze reali e simulate;
- valutazioni delle necessità di addestramento
- valutazioni di efficacia dell'addestramento

3.2 Valutazione e definizione dei documenti in uscita

Il Comitato di Gestione per la Sicurezza, successivamente all'esame dei documenti e delle informazioni sullo stato del sistema di gestione, procede a valutare l'adeguatezza della politica e degli obiettivi in particolare alla luce di:

- cambiamenti legislativi;
- cambiamenti a livello di servizi o processi dell'organizzazione;
- innovazioni tecnologiche;
- mutamenti dei mercati;
- mutamenti nelle attese e nelle richieste del "contesto sociale" interno / esterno all'azienda;

identificando le possibili modifiche alla politica e/o agli obiettivi assunti.

Oltre a ciò la Direzione valuterà l'adeguatezza del Sistema di Gestione Sicurezza operante sulla scorta in particolare di:

- non conformità ricorrenti
- richieste provenienti dalle parti interessate (interne / esterne)
- emergenze reali e simulate
- esito delle azioni intraprese

Gli elementi che emergono dalla valutazione della direzione sono rispettivamente:

- ⇒ verbale di valutazione della direzione
- ⇒ eventuali variazioni della politica per la sicurezza
- ⇒ eventuali variazioni al Sistema di Gestione Sicurezza
- ⇒ definizione degli obiettivi e traguardi ambientali
- ⇒ programma di addestramento
- ⇒ eventuali iniziative di comunicazione interna / esterna
- ⇒ programma delle verifiche ispettive

4.0 Allegati

Nessun allegato