





## DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ONLUS  
Via Colombara di Vignano n° 3 - 34015 Muggia TS  
Tel.: 040 232331; Fax: 040 232444; Web: www.2001agsoc.it



# NIDO DOMICILIARE L'OTTUSANGOLO REGOLAMENTO

<p><b>REDAZIONE</b> Responsabile Unità Operativa</p> <p>Uff. Tecnico Progettazione/Ricerca e Sviluppo</p>	<p><b>VERIFICA/APPROVAZIONE</b> Responsabile Settore</p> 
	<p><b>PER PRESA VISIONE</b></p>  <p>Responsabile Qualità</p>



## **REGOLAMENTO NIDO DOMICILIARE L'OTTUSANGOLO**

Il Nido Domiciliare l'“Ottusangolo” è un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine dai 3 ai 36 mesi aperto dal 1° di settembre al 31 di luglio. Può accogliere fino ad un massimo di 8 bambini. L'organizzazione dello spazio, dei tempi e delle attività ha come finalità quella di assicurare a ciascun bambino un percorso di crescita individuale equilibrata, nel rispetto delle potenzialità di ciascuno.

Il nido domiciliare opera in stretta collaborazione con la famiglia che è chiamata a partecipare alla gestione del servizio stesso così come regolamentato dal DPRReg. 230/2011 e successiva modifica.

Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini disabili e/o in situazioni a rischio, verrà garantita la priorità all'inserimento e il raccordo con i servizi sociali e sanitari di pertinenza. La loro incidenza numerica tuttavia non deve essere tale da compromettere la possibilità di una reale integrazione e da pregiudicare un'equilibrata funzionalità del nido.

Il servizio riserva fino a 6 posti ai figli dei soci della cooperativa Duemilauno Agenzia Sociale.

Almeno 2 posti sono a disposizione di bambini iscritti privatamente. Qualora le iscrizioni dei figli dei Soci non raggiungessero la quota di n. 6 bambini è possibile accogliere bambini iscritti privatamente fino al raggiungimento del numero di iscritti consentito.

Per i bambini iscritti privatamente, a partire dal terzo della lista, non è garantita la frequenza all'anno successivo a quello di iscrizione qualora le richieste dei Soci della Cooperativa subissero un incremento. E' comunque garantita a tutti gli iscritti la frequenza fino a conclusione Anno Scolastico (31 luglio).

Il servizio opera in conformità alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie e garantisce il rapporto numerico educatrice-bambini previsto dall'art. 27 del DPRReg. 230/2011 e successiva modifica.

Il personale impiegato è in possesso dei titoli di studio richiesti dalle vigenti norme e partecipa regolarmente a Corsi e iniziative formative organizzate sia all'interno della Cooperativa che all'esterno.

Il servizio ha previsto i seguenti moduli di frequenza, rimandando per gli importi delle rette in vigore all'Allegato 1 del presente Regolamento:

<b>MODULI DI FREQUENZA ASILO NIDO</b>	
tempo parziale	07.30 - 13.00
tempo pieno	08.00 - 16.00
tempo parziale pomeridiano	13.00 – 16.00

È inoltre previsto un prolungamento orario non oltre le 17.30 per esigenze organizzative delle famiglie su richiesta di almeno 4 famiglie rimandando per il corrispettivo orario al citato Allegato 1.

Per tutti i moduli di frequenza è previsto un periodo di accoglimento del bambino, accompagnato da un familiare, per la durata minima di 7 giorni, rimandando per l'importo della quota di iscrizione all'Allegato 1. La quota di iscrizione è a carico esclusivamente degli utenti privati.

La retta dovrà essere versata mensilmente entro il giorno 10 del mese successivo di frequenza effettiva. Il modulo di frequenza prescelto all'atto di iscrizione potrà essere modificato secondo le



esigenze della famiglia e compatibilmente all'organizzazione dei gruppi, con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

L'iscrizione e l'accoglimento al nido può essere fatta in qualsiasi mese dell'anno. Nel caso non ci siano posti disponibili si provvederà ad inserire il nominativo del bambino nell'apposita lista d'attesa. Il criterio di ammissione prevede come priorità l'accoglimento dei figli soci della Cooperativa, di bambini disabili e/o a rischio segnalati dai servizi sociali e sanitari competenti per il territorio e la data di iscrizione al servizio da parte della famiglia.

Le domande di accesso al servizio sono aperte fino all'esaurimento dei posti disponibili e successivamente rientrano in una lista di attesa dove fa fede la data di iscrizione.

La conferma o la disdetta della frequenza valide per l'anno successivo vanno fatte entro il 30 aprile di ciascun anno.

Per il primo mese di frequenza il pagamento è effettuato sulla base del giorno in cui il bambino inizia l'inserimento concordato con la famiglia:

- se il giorno cade nella 1<sup>a</sup> settimana il corrispettivo è pari all'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 2<sup>a</sup> settimana il corrispettivo è di  $\frac{3}{4}$  dell'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 3<sup>a</sup> settimana il corrispettivo è di  $\frac{1}{2}$  dell'importo della retta intera;
- se il giorno cade nella 4<sup>a</sup> settimana il corrispettivo è di  $\frac{1}{4}$  dell'importo della retta intera.

Il calendario dell'anno educativo di riferimento è predisposto entro il 30 settembre e prevede le chiusure nelle giornate di festività nazionali.

Nel periodo di chiusura programmata e comunicata a settembre di ogni anno, non sono previste riduzioni della retta mensile. La apertura durante il mese di agosto è subordinata alla iscrizione di almeno 5 bambini.

La retta mensile comprende i pasti (colazione, pranzo e merenda), i pannolini e la disponibilità, a titolo gratuito, della struttura, per una volta all'anno, per l'organizzazione di feste di compleanno dei bambini iscritti. L'utilizzo gratuito della struttura è subordinato alla pulizia degli spazi utilizzati.

In caso di malattia certificata dal medico sarà prevista una riduzione della retta per l'assenza continuativa (esclusi sabato, domenica e festività), così determinata:

- riduzione del 10% per 5 giorni di assenza;
- riduzione del 20% per 10 giorni di assenza consecutivi
- riduzione del 30% per 15 giorni di assenza consecutivi.
- Riduzione del 40% per 20 giorni di assenza consecutivi

In caso di richiesta di sospensione temporanea della frequenza al nido, per un massimo di due mesi, sarà dovuto il 60% della retta. Questa modalità consente la conservazione del posto-nido. Rimane valida la procedura delle dimissioni che comporta la perdita del posto nido e l'eventuale iscrizione nella lista d'attesa.

In caso di rinuncia alla frequenza dovranno essere dati 30 giorni di preavviso scritto. In caso di mancato preavviso dovrà essere corrisposto l'importo corrispondente alla retta mensile del modulo di frequenza prescelto del mese di mancato preavviso.



È richiesto un corredo personale del bambino:

- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- cinque bavaglini con elastico con il nome del bambino;
- un grembiulino/traversa da usare per i giochi con le tempere;
- un asciugamano piccolo;
- un cambio di vestiti completo;

Tutti i bambini accolti al nido e per l'intera durata della loro permanenza al nido, sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente o decesso.

Per una tutela della salute e della prevenzione delle malattie dei bambini ospitati si richiede una fotocopia dei certificati delle vaccinazioni effettuate.

Si precisa che nel caso i bambini manifestassero i seguenti sintomi:

- febbre (superiore ai 37,5);
- diarrea (dopo tre scariche liquide);
- congiuntivite purulenta;
- vomito persistente;
- esantema;

sarà richiesto alla famiglia l'allontanamento del bambino dalla struttura.

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si precisa che il personale non è autorizzato a somministrare alcun farmaco ai bambini frequentanti.

Per la somministrazioni di farmaci salvavita la famiglia dovrà fornire un'autorizzazione scritta e firmata nonché la documentazione necessaria a confermare l'urgenza terapeutica.

Le comunicazioni, le informazioni e le convocazione degli incontri assembleari generali e di sezione e altre informazioni di carattere generale di rilievo verranno affisse all'albo posto all'ingresso della struttura.

Ogni anno vengono illustrati alle famiglie dei bambini iscritti, nel corso dell'Assemblea Generale di inizio anno educativo, il Progetto pedagogico e la Programmazione educativa annuale. Il Progetto pedagogico e la Programmazione educativa annuale contengono i principali elementi di carattere educativo, gestionale, organizzativo.

Saranno inoltre garantite:

- una riunione programmata di struttura con tutti i genitori per presentare le attività ed una per la verifica finale;
- incontri e colloqui individuali con i genitori per approfondire insieme problematiche relative al singolo bambino o alla singola famiglia.

All'albo dell'asilo le famiglie potranno trovare il Progetto educativo, la Programmazione educativa annuale, il calendario e l'orario del servizio, le norme d'igiene e di salute in collettività, i nomi e le qualifiche del personale che opera nell'asilo nido, il menù approvato dall'Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza. Si rileva che il Progetto educativo e la Programmazione educativa annuale del servizio sono sempre accessibili per la consultazione sul citato albo dell'asilo.

Per le famiglie che volessero affrontare privatamente temi di carattere pedagogico/educativo, è disponibile su appuntamento la referente pedagogica operante nella struttura con compiti di supporto e supervisione.