



REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

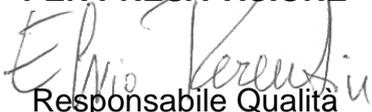
DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Colombara di Vignano, 3
34015 Muggia TS
Tel. 040232331 – fax 040232444



**NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO
REGOLAMENTO**

<p>REDAZIONE</p> <p>Maria Monica SCHIAVONE</p> <p>Responsabile Unità Operativa</p>	<p>VERIFICA/APPROVAZIONE</p>  <p>Direttore Generale</p>
<p>Edizione 6 del 17.02.2016</p>	<p>PER PRESA VISIONE</p>  <p>Responsabile Qualità</p>

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

ART. 1. ISTITUZIONE

La DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE Società Cooperativa Sociale, Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) con sede legale a Muggia (TS) in via Colombara di Vignano n° 3, gestisce il Nido d'Infanzia IL MIGNOLO in via Monte Nero n° 9 a Gradisca di Spilimbergo in Provincia di Pordenone. Nella gestione della struttura, DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE opera in conformità alle disposizioni della Legge dd. 6.12.1971 n° 1044, modificata dalla Legge dd. 9.11.1977 n° 89, e dalla Legge Regionale dd. 18.08.2005 n° 20 e relativo Regolamento di cui al DPR dd. n° 087/06 e DPR n° 230/11.

Il Nido d'Infanzia IL MIGNOLO è amministrato e gestito da DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE che si avvale della collaborazione del Comitato di Gestione. Il Comune di Spilimbergo riconosce la pubblica funzione di carattere educativo e sociale senza scopo di lucro svolta dal Nido ed in tal senso contribuiscono economicamente al buon funzionamento del servizio. I rapporti tra il Comune e DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE sono regolati da apposita convenzione.

ART. 2. FINALITÀ E FUNZIONI

Il Nido è un servizio sociale ed educativo per la prima infanzia, volto ad assicurare un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, integra il ruolo educativo della famiglia con altri servizi socio-educativi per l'infanzia ed, in particolare, con la scuola materna. Nello specifico il Nido è un servizio diurno in un ambiente appropriato e protetto dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentano, senza inibirlo, di orientare le proprie energie verso comportamenti nei quali egli riesca a stabilire proficue relazioni e manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa e inventiva. Il servizio persegue questo fine offrendo ai bimbi uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi e contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio-sanitari rivolti alla prima infanzia. Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica. Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase d'inserimento del bambino nel Nido e del reinserimento dopo la pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali per un inserimento graduale che tenga conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia, del bambino, del contesto del Nido. Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto nella fase d'inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in generale.

ART. 3. UTENZA E AMMISSIONI

Il Nido IL MIGNOLO serve la popolazione del Comune di Spilimbergo e degli altri Comuni fino alla completa copertura dei posti disponibili, con precedenza per i residenti nei Comuni convenzionati. Il Nido è predisposto ad accogliere fino ad un massimo di 47 bambini e accoglie di norma bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età. I bambini che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido, possono usufruire del servizio fino alla chiusura estiva del Nido stesso. Può essere autorizzata la frequenza di bambini di età superiore ai 3 anni, su richiesta della famiglia supportata da specifica documentazione, in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla scuola materna. Dev'essere altresì prevista la dimissione del bambino in concomitanza con la possibilità di ammissione alla scuola materna.

Il Nido si articola di massima in 3 sezioni, in relazione all'età dei bambini, al loro sviluppo psicofisico ed ai programmi educativi adottati:

- 1) *sezione lattanti: da 3 a 12 mesi circa;*

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

- 2) *sezione semidivezzi: da 13 a 24 mesi circa;*
- 3) *sezione Primavera: da 25 a 36 mesi circa.*

Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini disabili e/o in situazioni a rischio, va loro garantito in fase di valutazione della domanda di iscrizione, in accordo con i servizi sociali di riferimento, la priorità a loro inserimento. Va altresì considerato, che la loro incidenza numerica non dev'essere tale da compromettere la possibilità di una reale integrazione e da pregiudicare un'equilibrata funzionalità del Nido.

Nella gestione del personale del Nido vengono osservati i requisiti professionali ed organizzativi previsti dal DPR dd. 01.07.2003 n° 0234/Pres.

ART. 4. CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA, FREQUENZA

Il Nido rimane aperto 11 mesi l'anno con chiusura nel mese di agosto, salvo brevi interruzioni in occasione delle festività natalizie e pasquali. Del calendario annuale è data comunicazione alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico. Può essere inoltre prevista la chiusura momentanea del Nido per una durata non superiore ai tre giorni, con preavviso di almeno 15 gg., al fine di garantire la partecipazione delle educatrici a corsi di formazione e aggiornamento

Sono previsti *TRE ORARI DI FREQUENZA GIORNALIERA*, così diversificati:

- A) tempo parziale: 7.30 - 13.30;
- B) tempo pieno: 7.30 – 17.00;
- C) tempo prolungato: 7.30 – 18.00.

Per le esigenze prioritarie dei bambini e per tutta l'organizzazione del Nido, l'ingresso dei bambini dopo il periodo d'inserimento è previsto dalle 7.30 alle 9.00.

L'USCITA DEI BAMBINI, in funzione dei singoli orari di frequenza giornaliera, *SI ARTICOLA IN TRE FASCE ORARIE*:

- 1) dalle 12.30 alle 13.30;
- 2) dalle 16.00 alle 17.00;
- 3) entro le 18.00.

Gli orari dovranno essere osservati con regolarità e puntualità da parte delle famiglie per l'efficace organizzazione della vita del Nido.

Non è prevista la frequenza solo il pomeriggio

La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare sia il buon funzionamento del Nido che il buon profitto educativo.

Per qualsiasi tipo di assenza si richiede ai genitori di dare tempestiva comunicazione al personale del Nido.

Nel caso il bambino venga ritirato dal Nido dev'essere data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori.¹

Le modalità di primo inserimento del bambino nel Nido sono concordate con le educatrici, in particolare con la coordinatrice. Nel periodo di primo inserimento è necessaria la presenza rassicurante di un genitore: tale periodo è scaglionato in tempi e modalità diverse, stabilite dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze della famiglia, dei tempi e delle risposte di ogni singolo bambino. L'avvio dell'inserimento al Nido deve avvenire preferibilmente nella giornata del lunedì.

¹ Vedere Art. 7 ALIMENTAZIONE AL NIDO

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

ART. 5. MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RITIRO, TARIFFE

La "domanda di iscrizione", corredata dalla "tabella per la composizione della graduatoria di accesso", viene presentata da uno dei genitori alla coordinatrice del Nido, la quale provvede a registrarla in un apposito libro protocollo e a comunicarne il relativo numero di registrazione alla famiglia.

Al fine di stilare la graduatoria di accesso al Nido per il nuovo anno scolastico vengono considerate le domande presentate entro il **30 MAGGIO** di ogni anno. Parallelamente, per integrare i posti vacanti che si liberano nel corso dell'anno scolastico, viene stilata un'ulteriore graduatoria sulla base delle domande pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno. Il punteggio assegnato e la posizione in lista di attesa vengono comunicati alla famiglia, entro il mese di luglio nel primo caso ed entro gennaio nel secondo.

Nel termine di 30 giorni dalla data prevista per l'inserimento deve essere confermata l'iscrizione e contestualmente verrà compilata la "scheda di colloquio con la famiglia" utile a fornire indicazioni sul bambino e sulle sue abitudini. La modulistica citata viene compilata tenendo conto delle modalità previste dal D.Lgs. n° 196/03, relativa alla tutela delle persone ed al trattamento dei dati personali.

Al momento dell'inserimento la famiglia provvede al versamento, mediante bollettino postale, di un deposito cauzionale che verrà restituito al termine della frequenza del Nido da parte del bambino e del rapporto tra le parti.

La retta di frequenza mensile viene determinata annualmente ed è diversificata in tre opzioni di permanenza al Nido:

D) tempo parziale: 7.30 - 13.30;

E) tempo pieno: 7.30 - 17.00;

F) tempo prolungato: 7.30 - 18.00.

Per l'anno scolastico in corso gli importi delle rette di frequenza sono evidenziati nel modello "Schema tariffe Nido IL MIGNOLO".

La retta è comprensiva della fornitura dei pasti consumati giornalmente, dei pannolini e della biancheria² per la pappa e per il lettino, dei materiali di consumo per le attività programmate, dei giochi³. Non sono previsti nella retta le forniture di latte di proseguimento, di soia o di altri tipi di latte se non quello vaccino. **Lo si fornisce solo per i bambini che al momento dell'inserimento non sono svezzati e quindi è considerato pasto.**

Per i residenti nei Comuni convenzionati viene applicata un'agevolazione sulla retta mensile, il cui importo è indicato nel succitato Schema tariffe.

Il passaggio da una fascia all'altra sarà possibile solo a partire dall'inizio del mese al fine di adeguare la retta, nel caso per esigenze improrogabili la famiglia decida di variare la frequenza nel corso del mese sarà applicata la retta corrispondente alla fascia più alta.

Nell'eventualità questo passaggio fosse saltuario si applicherà un sovrapprezzo forfetario indicato nell'allegato. Il sovrapprezzo verrà applicato solo nel caso non sia possibile andare a compensazione con eventuali giornate di assenza nel mese in questione.

Di norma non è prevista la frequenza strutturata in fasce orarie variabili quotidianamente nell'arco della settimana. In casi eccezionali, a fronte di una motivata richiesta scritta, possono venir accolte richieste di frequenza in fasce orarie diverse da quelle stabilite, nel rispetto:

² In relazione agli indumenti personali dei bambini, i genitori sono pregati di contrassegnare gli indumenti con le iniziali del nome e del cognome del bambino

³ Il personale è esonerato da ogni responsabilità sui giochi che eventualmente i bambini si portassero da casa

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

- ❑ degli specifici criteri di accesso definiti nella graduatoria;
- ❑ del numero massimo di “posti flessibili”, che viene definito ogni anno entro il mese di luglio compatibilmente con le esigenze organizzative del lavoro settimanale del nuovo anno scolastico;
- ❑ della durata, che necessariamente deve interessare l'intero anno scolastico.

Gli importi delle rette di frequenza con orario variabile quotidianamente vengono calcolati applicando una percentuale alla differenza tra la retta relativa alle giornate di frequenza della fascia superiore e la retta delle giornate della fascia inferiore. Tale percentuale varia in funzione del rapporto tra lo specifico numero di giornate di frequenza delle due diverse fasce. L'importo che deriva dalla percentuale applicata alla differenza tra le due fasce va sommato all'importo delle rette inferiori. Le specifiche modalità di calcolo delle rette sono dettagliatamente illustrate nell'allegato.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del Nido dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza come ad esempio nei casi di chiusura programmata per le vacanze pasquali e natalizie (ad esclusione delle giornate di festività nazionale) o per corsi di aggiornamento del personale, la retta mensile verrà ridotta proporzionalmente delle giornate di sospensione del servizio calcolate in ventesimi dell'importo della retta.

Parallelamente, nel caso di inserimento del bambino nel corso del mese o di termine della sua frequenza sempre nell'arco del mese, il computo per la retta mensile viene effettuato sulle effettive giornate d'inserimento o di frequenza programmate, calcolate in ventesimi dell'importo della retta.⁴

Nel caso di assenza del bambino per un periodo pari o superiore alle 3 settimane nell'arco del mese, pari o superiore cioè a 15 giornate di apertura del Nido, viene applicata un riduzione pari al 50 % della retta mensile rapportata alle giornate di assenza calcolate in ventesimi.

Il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato dal genitore del bambino entro e non oltre il quindicesimo giorno dal ricevimento della fattura e secondo le modalità indicate dalla Cooperativa.⁵ Il mancato pagamento della retta entro i termini stabiliti e l'eventuale protrarsi della morosità daranno luogo inoltre al provvedimento di sospensione del servizio a favore del bambino.

Qualora ci siano fratelli che frequentano il Nido viene effettuata una detrazione pari al 40% sulla retta dovuta per il 2° figlio e pari al 60% sulla retta dovuta per il 3° figlio e ulteriori.

Qualora il bambino sia ritirato dal Nido, onde evitare l'ulteriore pagamento della retta, deve esserne data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori almeno 30 gg. prima dalla data del ritiro **usando il modulo pre stampato**. In qualsiasi caso dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della Cooperativa sarà computata una retta piena. La comunicazione deve essere fatta pure se il bambino è ritirato prima del termine dell'anno scolastico stabilito di norma al 31 luglio o in concomitanza della chiusura annuale nel mese di agosto.

Dal momento in cui si presenta la lettera di ritiro, non sarà possibile modificare la fascia di frequenza.

ART. 6. ASSISTENZA SANITARIA, PSICOPEDAGOGICA E ASSICURAZIONI

La vigilanza, l'assistenza igienico-sanitaria e psicopedagogica, le attività di prevenzione, sono garantite dall'Azienda per i Servizi Sanitari territorialmente competente e spetta a DUEMILAUNO

⁴ Ad esempio, nel caso di inserimento programmato a partire dal lunedì della seconda settimana di un mese di 30 giorni senza festività, anche se il bambino risultasse assente dopo la data programmata, la retta viene così calcolata: RETTA MENSILE x 15/20; ancora, nel caso di ritiro programmato al venerdì della prima settimana di un mese iniziato il martedì della medesima settimana, anche se il bambino risultasse assente i giorni prima della data programmata di ritiro, la retta viene così calcolata: RETTA MENSILE x 4/20

⁵ Al fine della costante verifica dei pagamenti delle rette i genitori devono consegnare alla coordinatrice del nido una delle due attestazioni del conto corrente di avvenuto pagamento della retta mensile

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

AGENZIA SOCIALE mantenere costanti rapporti con le autorità sanitarie e sociali a tutela della salute dei bambini. DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE garantisce periodicamente attraverso il proprio personale tecnico la supervisione del lavoro delle educatrici per gli aspetti di carattere psicopedagogico. Tutti i bambini accolti al Nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso.

ART. 7. ALIMENTAZIONE AL NIDO

Le rette sono comprensive dei pasti, di cui garantiamo la prima qualità degli alimenti utilizzati, le caratteristiche igieniche, nutrizionali ed organolettiche.

La dieta al nido è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età e ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate e variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di prescrizione medica in caso di motivi sanitari e dichiarazione scritta di genitori in caso di motivi culturali e/o religiosi.

Il pranzo dei bimbi viene preparato da personale di DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE seguendo il menù e le indicazioni dell'Azienda sanitaria esposte presso la bacheca all'entrata del nido.

ART. 8 LA SALUTE DEI NOSTRI BIMBI

L'inserimento di un bambino in una collettività può – seppure eccezionalmente – portare ad un certo tipo di rischio legato a fattori imprevedibili.

Il personale del nido viene edotto sul tipo di lavoro tenuto a svolgere ed istruito periodicamente circa le norme igieniche da adottare e seguire scrupolosamente.

Nonostante i controlli e le istruzioni purtroppo è impossibile escludere completamente la possibilità di insorgenza di manifestazioni patologiche.

Alcune malattie possono diffondersi con estrema facilità tra i bambini e portare a conseguenze che, ove si verificano in seno alla famiglia vengono accertate, mentre se accadono in una collettività assumono subito diversa e ben più preoccupante rilevanza.

In generale non è richiesto l'allontanamento dal nido in occasione di malattie lievi, come banali infezioni respiratorie, in quanto la trasmissione è probabilmente già avvenuta prima della manifestazione dei sintomi oppure è trasmessa da bambini con infezioni asintomatiche.

I genitori devono informare tempestivamente il nido delle malattie o indisposizioni del proprio bimbo, trattenendolo a casa ed attenendosi alle disposizioni del pediatra per la riammissione alla frequenza.

Non sussiste più l'obbligo a richiedere il certificato medico per assenze superiori ai cinque giorni per malattia. Si consiglia comunque ai genitori di provvedere ad un'autocertificazione dove si dichiara che il proprio figlio è stato visitato dal pediatra o che lo stesso (pediatra) ritiene che il bimbo possa riprendere la frequenza al nido.

In caso il bambino manifesti al nido vomito e/o diarrea, e/o febbre oltre i 38° il personale del Nido avviserà la famiglia in modo che il bambino sia ritirato dal servizio prima possibile.

Nel caso di ritiro dal nido a seguito di un episodio febbrile, il rientro potrà avvenire, non prima che sia trascorso un periodo di 24 ore dal momento in cui il bambino sia completamente sfebbrato.

In caso di vaccinazioni si chiede alle famiglie di non far frequentare il Nido al proprio figlio nella giornata in cui la vaccinazione viene eseguita.

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

ART. 9. COMITATO DI GESTIONE E ASSEMBLEA DEI GENITORI

Al fine di una gestione partecipata del servizio sono previsti due organi di partecipazione: il Comitato di Gestione e l'Assemblea dei genitori. Funge da segretaria a questi due organi la Coordinatrice del Nido. Il Comitato di Gestione permane in carica un anno, e comunque fino alla nomina del successivo, e può intervenire su ogni aspetto gestionale del Nido.

Il Comitato è costituito da:

- *TRE MEMBRI DI DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE*, tra cui la coordinatrice del Nido, un'educatrice individuata e nominata dal personale operante in struttura e un responsabile del settore infanzia della cooperativa;
- *TRE RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE* che usufruiscono del servizio, nominati dall'Assemblea dei genitori.

I rappresentanti dei genitori decadono al momento delle dimissioni del/la proprio/a figlio/a.

Al Comitato di Gestione possono partecipare gli Assessori Comunali competente dei Comuni convenzionati, le Assistenti Sociali dei medesimi Comuni e, su invito, ogni qualvolta l'argomento in questione lo necessiti, amministratori e tecnici con specifiche professionalità. L'avviso di convocazione del Comitato di Gestione, con il relativo ordine del giorno, verrà trasmesso ai referenti delle Amministrazioni comunali.

Il Comitato di Gestione pone il massimo impegno nel sollecitare e favorire la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alla vita del Nido. A tal fine DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE, su indicazione e richiesta del Comitato di Gestione, convoca almeno 2 volte all'anno e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'Assemblea dei genitori utenti del servizio per illustrare i programmi ed il funzionamento del Nido e dibattere, con le operatrici del nido, gli indirizzi organizzativi e pedagogico-assistenziali dello stesso. L'Assemblea viene altresì convocata da DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE su indicazione dello stesso Comitato di Gestione su richiesta scritta di almeno un terzo dei genitori. La convocazione avviene mediante comunicazione scritta alle famiglie con almeno 5 gg. di anticipo. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale.

Tra i compiti dell'Assemblea dei genitori vi sono la nomina dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e la discussione sugli indirizzi pedagogici e educativi del Nido.

Il Comitato di Gestione può concedere a persone che avanzino specifica richiesta la possibilità di prestare servizio volontario presso il Nido, previa acquisizione di certificato medico che attesti l'idoneità sanitaria dei richiedenti, polizza assicurativa sugli infortuni secondo la normativa vigente in materia e copertura assicurativa Responsabilità civile nei confronti di terzi

ART. 10. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Ogni anno viene illustrato il progetto pedagogico e la programmazione educativa alle famiglie. Esso contiene i principali elementi di carattere educativo, l'organizzazione per sezioni dei bambini, la gestione delle diverse attività ecc.

All'albo del nido le famiglie potranno trovare il Progetto educativo, la Programmazione Annuale, il calendario e l'orario del servizio, le norme di igiene e di salute in collettività, i nominativi e le qualifiche del personale che opera nel nido, il menù approvato dall'Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza.

Si allega al presente regolamento la modulistica per l'iscrizione e le tabella per la costruzione del punteggio di accesso al servizio.