

DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ONLUS
Piazza della Libertà n° 3 - 34132 TRIESTE (TS)
Tel.: 040232331; Fax: 040232444; Web: www.2001agsoc.it



REGOLAMENTO Nido d'Infanzia di PRAVISDOMINI **Prima di Volare**

Via Barco n° 24 Pravisdomini (PN)
Tel e Fax: 0434-644938; e-mail: nidopravis@2001agsoc.it

REDAZIONE

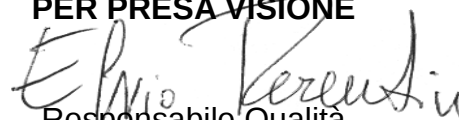

Dara COCCOLO
Coordinatrice del Servizio

VERIFICA/APPROVAZIONE


Direttore Generale

Edizione 11 del 15.10.2025

PER PRESA VISIONE


Responsabile Qualità

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"**ART. 1. ISTITUZIONE**

La DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE Società Cooperativa Sociale, Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) con sede legale a Trieste in piazza della Libertà n° 3, gestisce il Nido d'Infanzia PRIMA DI VOLARE sito in via Barco n° 24 a Pravisdomini (PN) Nella gestione della struttura, DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE opera in conformità alle disposizioni della Legge dd. 6.12.1971 n° 1044, modificata dalla Legge dd. 9.11.1977 n° 89, e dalla Legge Regionale dd. 18.08.2005 n° 20 e relativo Regolamento di cui al DPR dd. 27.03.2006 n° 087/Pres e 230/2011II Nido d'Infanzia PRIMA DI VOLARE è dato in concessione a DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE da parte del COMUNE DI PRAVISDOMINI, per il periodo 1.9.13-31.8.2018.

ART. 2. FINALITÀ E FUNZIONI

Il Nido è un servizio sociale ed educativo per la prima infanzia, volto ad assicurare un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, integra il ruolo educativo della famiglia con altri servizi socio-educativi per l'infanzia e, in particolare, con la scuola dell'infanzia. Nello specifico il Nido è un servizio diurno in un ambiente appropriato e protetto dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentano, senza inibirlo, di orientare le proprie energie verso comportamenti nei quali egli riesca a stabilire proficue relazioni e manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa e inventiva. Il servizio persegue questo fine offrendo ai bimbi uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi e contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio-sanitari rivolti alla prima infanzia. Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica. Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase dell'ambientamento del bambino nel Nido e del reinserimento dopo la pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali per un ambientamento graduale che tenga conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia, del bambino, del contesto del Nido. Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto in questa fase iniziale per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in generale.

ART. 3. UTENZA E AMMISSIONI

Il Nido PRIMA DI VOLARE serve la popolazione del Comune di Pravisdomini (con precedenza) e degli altri Comuni (eventualmente convenzionati) fino alla completa copertura dei posti disponibili. Il Nido è predisposto ad accogliere fino ad un massimo di 37 bambini e accoglie di norma bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età.

L'iscrizione al nido d'infanzia ha durata dal mese d'inserimento fino al 31 luglio di ogni anno in caso di disponibilità di posti possono essere accettate iscrizioni durante il corso dell'anno.

È previsto il rinnovo tacito ed automatico fino all'ingresso alla scuola materna, in quanto la famiglia ha diritto di mantenere il posto per il successivo anno scolastico.

Chi non intende avvalersi di tale diritto dovrà dare disdetta entro il 28 febbraio di ogni anno utilizzando l'apposito modulo che si trova presso il nido.

Nel caso di passaggio alla scuola dell'infanzia nei mesi di gennaio e febbraio è possibile concordare una frequenza ridotta (settembre-dicembre o settembre-gennaio) senza perdere la cauzione.

I bambini che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido, possono usufruire del servizio fino alla chiusura estiva del Nido stesso. Può essere autorizzata la frequenza di bambini di età superiore ai 3 anni, su richiesta della famiglia supportata da specifica documentazione, in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla scuola dell'infanzia.

L'ammissione al servizio avverrà in base al seguente criterio: bambini già frequentanti, bambini residenti nel comune di Pravisdomini, fratelli o sorelle dei bambini già frequentanti, lista d'attesa in base al punteggio in graduatoria e data di presentazione della domanda.

Il Nido si articola di massima in 3 sezioni, in relazione all'età dei bambini, al loro sviluppo psicofisico ed ai programmi educativi adottati:

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"

❖	sezione "PESCIOLINI"	da 3 a 12 mesi circa
❖	sezione "SCOIATTOLI"	da 13 a 24 mesi circa
❖	sezione "UCCELLINI"	da 25 a 36 mesi circa

Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini disabili e/o in situazioni a rischio, va loro garantito in fase di valutazione della domanda di iscrizione, in accordo con i servizi sociali di riferimento, la priorità a loro inserimento.

Nella gestione del personale del Nido vengono osservati i requisiti professionali ed organizzativi previsti dal DPR dd. 01.07.2003 n° 0234/Pres.

ART. 4. CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA, FREQUENZA

Il Nido rimane aperto 11 mesi l'anno con chiusura nel mese di agosto, salvo brevi interruzioni in occasione delle festività natalizie e pasquali. Del calendario annuale è data comunicazione alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico. Può essere inoltre prevista la chiusura momentanea del Nido per una durata non superiore ai tre giorni, con preavviso di almeno 15 gg., al fine di garantire la partecipazione delle educatrici a corsi di formazione e aggiornamento.

Sono previsti quattro orari di frequenza giornaliera, così diversificati:

- ❖ part-time mattina 07.30-13.30
- ❖ part-time pomeriggio 12.30-17.30
- ❖ tempo pieno 07.30-16.00
- ❖ tempo prolungato 07.30-17.30

Su richiesta è possibile accedere ai servizi di preaccoglienza (dalle 7.00 alle 7.30) e di postaccoglienza (dalle 17.30 alle 18.00). La cooperativa si riserva di valutare l'attivazione di questo servizio in base al numero di richieste (numero minimo 2 bambini). Per le esigenze prioritarie dei bambini e per tutta l'organizzazione del Nido, l'ingresso dei bambini dopo il periodo d'inserimento è previsto dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 12.30 alle 13.00.

L'uscita dei bambini, in funzione dei singoli orari di frequenza giornaliera, si articola in tre fasce orarie: dalle 12.30 alle 13.30, entro le 16.00 e dalle 16.00 ed entro 17.30.

Gli orari dovranno essere osservati con regolarità e puntualità da parte delle famiglie per l'efficace organizzazione della vita del Nido. La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare sia il buon funzionamento del Nido che il buon profitto educativo.

Per qualsiasi tipo di assenza si richiede ai genitori di dare tempestiva comunicazione al personale del Nido. Nel caso il bambino venga ritirato dal Nido dev'essere data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori.

Le modalità di ambientamento del bambino nel Nido sono concordate con le educatrici, in particolare la data d'inizio con la coordinatrice. È necessaria la presenza rassicurante di un genitore: tale periodo è scaglionato in tempi e modalità diverse, stabilite dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze della famiglia, dei tempi e delle risposte di ogni singolo bambino. L'avvio dell'ambientamento al Nido deve avvenire preferibilmente nella giornata del lunedì.

ART. 5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E DI RITIRO, TARIFFE

La "domanda di iscrizione", corredata dalla "tabella per la composizione della graduatoria di accesso", viene presentata da uno dei genitori alla coordinatrice del Nido, la quale provvede a registrarla in un apposito libro protocollo.

Al fine di stilare la graduatoria di accesso al Nido per il nuovo anno educativo vengono considerate le domande presentate entro il 30 marzo di ogni anno. Parallelamente, per integrare i posti vacanti che si liberano nel corso dell'anno scolastico, viene stilata un'ulteriore graduatoria sulla base delle domande pervenute entro il 31 dicembre di ogni anno.

Successivamente verrà compilata la scheda bambino con la famiglia (Questionario famiglia) utile a fornire indicazioni sul bambino e sulle sue abitudini in un colloquio conoscitivo. Verrà stabilito il primo

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"

giorno di ambientamento che avverrà entro marzo dell'anno educativo in corso. Per il periodo di inserimento al Nido la retta verrà corrisposta in proporzione alle giornate di frequenza, a decorrere dal primo giorno di inizio dell'inserimento; una corresponsione del 40% dell'importo della retta mensile nel caso di posticipo ambientamento per assenze giustificate a partire da un mese e fino a 2 mesi.

La modulistica citata viene compilata tenendo conto delle modalità previste dal D.Lgs. n° 196/03, relativa alla tutela delle persone ed al trattamento dei dati personali.

Al momento dell'iscrizione la famiglia provvede al versamento di un deposito cauzionale che verrà restituito al termine della frequenza del Nido da parte del bambino e del rapporto tra le parti.

La retta di frequenza mensile viene determinata annualmente ed è diversificata secondo le fasce di frequenza come da documentazione allegata. In caso di assenza le stesse vengono conteggiate su base mensile.

Per ogni anno scolastico gli importi delle rette di frequenza sono evidenziati nell'Allegato al presente Regolamento.

Qualora ci siano fratelli che frequentano il Nido viene effettuata una detrazione pari al 40% sulla retta dovuta per il 2° figlio e pari al 60% sulla retta dovuta per il 3° figlio e ulteriori.

La retta concordata nell'orario d'iscrizione è mensile e si riferisce ad una frequenza di 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) ed è comprensiva dei pasti/merende, pannolini e ogni genere per l'igiene e la cura dei bambini, biancheria per la nanna e la pappa, giochi e materiali per attività di gioco e didattiche.

Le rette sono dovute a partire dal primo giorno di inserimento e fino al compimento del periodo concordati nel contratto d'iscrizione.

Nel caso di assenza del bambino per un periodo pari o superiore a 15 giornate di apertura del Nido, viene applicata una riduzione pari al 50% della retta mensile. È inoltre prevista una riduzione del 25% della retta mensile rapportata alle giornate di assenza pari o superiore ai 10 giorni.

Sempre nell'arco del mese, il computo per la retta mensile viene effettuato sulle effettive giornate d'inserimento o di frequenza programmate.

È possibile utilizzare delle ore extra per usufruire del nido in orario più ampio rispetto a quello concordato nell'iscrizione (uscita posticipata o entrata anticipata) e a seconda delle necessità.

La fatturazione della retta viene emessa entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento e viene consegnata nei giorni successivi.

Il pagamento della retta avviene, entro il 15esimo giorno dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario la cui ricevuta sarà consegnata alla coordinatrice del nido.

Il mancato pagamento della retta entro i termini stabiliti e l'eventuale protrarsi della morosità daranno luogo inoltre al provvedimento di sospensione del servizio a favore del bambino.

Per stabilire l'importo della retta in base alla fascia ISEE, i nuovi iscritti dovranno presentare l'ISEE col modulo di iscrizione, mentre le famiglie già frequentanti lo presenteranno a settembre di ogni nuovo anno educativo. La fascia ISEE stabilita a settembre verrà rispettata per tutto l'anno educativo in corso.

Il passaggio da una fascia all'altra sarà possibile solo a partire dall'inizio del mese al fine di adeguare la retta, nel caso per esigenze improrogabili la famiglia decida di variare la frequenza nel corso del mese sarà applicata la retta corrispondente alla fascia più alta.

Nell'eventualità questo passaggio fosse saltuario si applicherà un sovrapprezzo forfetario indicato nell'allegato. Il sovrapprezzo verrà applicato solo nel caso non sia possibile andare a compensazione con eventuali giornate di assenza nel mese in questione.

Di norma non è prevista la frequenza strutturata in fasce orarie variabili nell'arco della settimana. In casi eccezionali, a fronte di una motivata richiesta scritta, possono venir accolte richieste di frequenza in fasce orarie diverse da quelle stabilite.

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"

Nel caso in cui il bambino venga ritirato dal nido deve essere data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori, almeno trenta giorni prima dalla data del ritiro, attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

In caso di mancato preavviso di ritiro del bambino dal nido nelle modalità appena descritte, verrà trattenuto l'importo cauzionale versato al momento dell'iscrizione.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del Nido dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza come ad esempio nei casi di chiusura programmata per le vacanze pasquali e natalizie (*ad esclusione delle giornate di festività nazionale*) o per corsi di aggiornamento del personale, la retta mensile verrà ridotta proporzionalmente delle giornate di sospensione del servizio.

Nel caso non sia prevista una frequenza continuativa del bambino, la famiglia può optare per un abbonamento ad ore mensili. Tale abbonamento è relativo al mese in corso e deve essere utilizzato entro il mese di riferimento e durante l'orario di apertura del nido, cioè dalle 07.30 alle 17.30 rispettando gli orari di entrata e uscita.

La famiglia può modificare in base alle proprie esigenze la tipologia di frequenza abbonamento entro l'inizio del mese. Le riduzioni presenti nel tariffario non vengono applicate per gli abbonamenti.

ART. 6 RIAFFIDO DEI BAMBINI

Al momento dell'uscita i bimbi vengono "consegnati" **solamente ai genitori**; in caso di necessità diverse, occorre che i genitori compilino la scheda apposita e che alleghino la fotocopia del documento d'identità della persona che ritirerà il bambino.

Nel caso di genitori separati o divorziati, il genitore cui è affidato il bimbo deve autorizzare, se lo ritiene opportuno, l'altro genitore.

Ricordiamo che il nido si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'accettazione o dalla consegna del bimbo ad una delle persone autorizzate dai genitori stessi. Sia l'autorizzazione che la disdetta della stessa verranno ritenute valide SOLO se stese in forma scritta.

L'elenco delle persone autorizzate può essere modificato in qualsiasi momento, richiedendo l'apposita scheda alla coordinatrice del nido.

ART. 7 ASSISTENZA SANITARIA, PSICOPEDAGOGICA E ASSICURAZIONI

La vigilanza, l'assistenza igienico-sanitaria e psicopedagogica, le attività di prevenzione, sono garantite dall'Azienda per i Servizi Sanitari territorialmente competente e spetta a DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE mantenere costanti rapporti con le autorità sanitarie e sociali a tutela della salute dei bambini. DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE garantisce periodicamente attraverso il proprio personale tecnico la supervisione del lavoro delle educatrici per gli aspetti di carattere psicopedagogico. Tutti i bambini accolti al Nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso.

ART. 8. ALIMENTAZIONE AL NIDO

Le rette sono comprensive dei pasti, di cui garantiamo la prima qualità degli alimenti utilizzati, le caratteristiche igieniche, nutrizionali ed organolettiche.

Affinché sia possibile preparare il pasto dopo un rientro al nido bisogna comunicare la presenza al nido del bimbo ENTRO le ore 9.00.

La dieta al nido è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età e ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate e variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di prescrizione medica.

Il pranzo dei bimbi viene preparato da personale di DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE, seguendo il menù e le indicazioni dell'Azienda sanitaria esposte presso la bacheca all'entrata del nido.

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"

ART. 9 LA SALUTE DEI NOSTRI BIMBI

L'inserimento di un bambino in una collettività può – seppure eccezionalmente – portare ad un certo tipo di rischio legato a fattori imprevedibili.

Il personale del nido viene edotto sul tipo di lavoro tenuto a svolgere ed istruito periodicamente circa le norme igieniche da adottare e seguire scrupolosamente.

Nonostante i controlli e le istruzioni purtroppo è impossibile escludere completamente la possibilità di insorgenza di manifestazioni patologiche.

Alcune malattie possono diffondersi con estrema facilità tra i bambini e portare a conseguenze che, ove si verificano in seno alla famiglia vengono accertate, mentre se accadono in una collettività assumono subito diversa e ben più preoccupante rilevanza.

In generale non è richiesto l'allontanamento dalla comunità in occasione di malattie lievi, come banali infezioni respiratorie, in quanto la trasmissione è probabilmente già avvenuta prima della manifestazione dei sintomi oppure è trasmessa da bambini con infezioni asintomatiche.

È opportuno **tenere a casa** il bambino nei seguenti casi come indicato dall'Azienda per i Servizi Sanitari:

- Una malattia che gli impedisca di partecipare adeguatamente alle attività;
- Una malattia che richieda cure che il personale non è in grado di fornire;
- Febbre, irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratorie o altri segni di malattia grave;
- Diarrea, vomito;
- Stomatite aftosa (presenza di vescicole di colore grigio-giallastro in bocca), fino a che il pediatra stabilisca che la condizione non è infettiva;
- Congiuntivite purulenta (secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio) fino a quando il pediatra decide la riammissione con o senza trattamento;
- Rash (esantema, arrossamento della pelle) con o senza febbre, fino a che il pediatra non determini che la malattia non è infettiva;
- Faringite/tonsillite (intenso arrossamento della gola con eventuale formazione di placche di colore grigio - giallastro) fino a 72 ore dopo l'inizio di un eventuale trattamento antibiotico e fino a 24 ore dopo che il bambino si sia completamente sfebbrato;
- Impetigine, fino a 24 ore dopo l'inizio del trattamento;
- Varicella, per almeno 5 giorni dall'insorgenza delle manifestazioni cutanee e fino a che le lesioni sono secche e crostose;
- Morbillo, fino a 5 giorni dalla scomparsa dell'esantema;
- Parotite, fino a 9 giorni dopo l'insorgenza della tumefazione parotidea;
- Pertosse, fino ad aver eseguito 5 giorni completi di appropriata terapia antibiotica (che deve essere data per un totale di 14 giorni);
- Epatite A fino ad una settimana dopo l'insorgenza della malattia;
- Ogni altra malattia infettiva e contagiosa, fino a quando il pediatra decide la riammissione con o senza trattamento.

I genitori devono informare tempestivamente il nido delle malattie o indisposizioni del proprio bimbo, trattenendolo a casa ed attenendosi alle disposizioni del pediatra per la riammissione alla frequenza.

Nel caso di ritiro del bambino dal nido a seguito di un episodio febbrile, il rientro al nido potrà avvenire, non prima che sia trascorso un periodo di 24 ore dal momento in cui il bambino sia completamente sfebbrato.

NB: *In caso il bimbo manifesti al nido vomito e/o diarrea, febbre oltre i 37.5°, deve venire "allontanato" dagli altri bimbi il più presto possibile e deve essere tenuto a casa fino a 24 ore dopo che si sia completamente sfebbrato.*

Regolamento Nido d'Infanzia "PRIMA DI VOLARE"**ART. 10. COMITATO DI GESTIONE E ASSEMBLEA DEI GENITORI**

Al fine di una gestione partecipata del servizio sono previsti due organi di partecipazione: il Comitato di Gestione e l'Assemblea dei genitori. Funge da segretaria a questi due organi la Coordinatrice del Nido. Il Comitato di Gestione permane in carica un anno, e comunque fino alla nomina del successivo, e può intervenire su ogni aspetto gestionale del Nido.

Il Comitato è costituito da:

- ❑ tre membri di DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE, tra cui la coordinatrice del Nido, un'educatrice individuata e nominata dal personale operante in struttura e al bisogno un responsabile del settore infanzia della cooperativa
- ❑ due rappresentanti delle famiglie che usufruiscono del servizio, nominati dall'Assemblea dei genitori.

I rappresentanti dei genitori decadono al momento delle dimissioni del/la proprio/a figlio/a.

I genitori che hanno già ricoperto questo incarico per un mandato non sono più eleggibili.

Al Comitato di Gestione possono partecipare i referenti politici e amministrativi del Comune di Pravisdomini *(e di altri Comuni eventualmente convenzionati)* i e, su invito, ogni qualvolta l'argomento in questione lo necessiti, amministratori e tecnici con specifiche professionalità. Il Comitato di Gestione pone il massimo impegno nel sollecitare e favorire la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alla vita del Nido. A tal fine DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE, su indicazione e richiesta del Comitato di Gestione, convoca almeno 2 volte all'anno e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'Assemblea dei genitori utenti del servizio per illustrare i programmi ed il funzionamento del Nido e dibattere, con le operatrici del Nido, gli indirizzi organizzativi e pedagogico-assistenziali dello stesso. L'Assemblea viene altresì convocata da DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE su indicazione dello stesso Comitato di Gestione su richiesta scritta di almeno un terzo dei genitori. La convocazione avviene mediante comunicazione scritta alle famiglie con almeno 5 gg. di anticipo. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale. Tra i compiti dell'Assemblea dei genitori vi sono la nomina dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e la discussione sugli indirizzi pedagogici e educativi del Nido. Il Comitato di Gestione può concedere a persone che avanzino specifica richiesta la possibilità di prestare servizio volontario presso il Nido, previa acquisizione di certificato medico che attesti l'idoneità sanitaria dei richiedenti, polizza assicurativa sugli infortuni secondo la normativa vigente in materia e copertura assicurativa Responsabilità civile nei confronti di terzi.

ART. 11 ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Ogni anno viene illustrato il progetto pedagogico e la programmazione educativa alle famiglie. Esso contiene i principali elementi di carattere educativo, l'organizzazione per sezioni dei bambini, la gestione delle diverse attività ecc.

All'albo del Nido le famiglie potranno trovare il Progetto educativo, la Programmazione annuale, il calendario e l'orario del servizio, le norme di igiene e di salute in collettività, i nominativi e le qualifiche del personale che operano al nido, il menù approvato dall'Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza.