

# DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS

Piazza della Libertà n° 3 - 34132 TRIESTE

Tel.: 040232331 Mail: [segreteria@2001agsoc.it](mailto:segreteria@2001agsoc.it) PEC: [2001agsoc@pec.it](mailto:2001agsoc@pec.it) Web: [www.2001agsoc.it](http://www.2001agsoc.it)


## REGOLAMENTO INTERNO STRUTTURA

### COMUNITÀ BAMBINA/O GENITORE “IL MULINO”

viale Stazione n° 8 - AQUILEIA (UD)

tel: 0431 91047; cell.: 335 6622915; e-mail: [ilmulino@2001agsoc.it](mailto:ilmulino@2001agsoc.it)

REDAZIONE/VERIFICA



Responsabile del Servizio

Edizione 01 del 24.02.2023

APPROVAZIONE



Direttore Generale

PER PRESA VISIONE



Responsabile Qualità

**Regolamento Interno Comunità IL MULINO di Aquileia****PREMESSA**

La Comunità "IL MULINO", sita ad Aquileia in viale Stazione n°8, si articola su due edifici, organizzati su due piani, separati da un ampio giardino ad uso esclusivo.

Il suo programma residenziale prevede la convivenza di nuclei bambina/o-genitore e la presenza di educatrici/ori sulle 24 ore: a tutti è richiesto, quindi, il massimo rispetto reciproco affinché gli spazi della struttura e i momenti della vita comunitaria siano vivibili dignitosamente e consentano il buon procedere dei percorsi educativi individuali.

Questo documento vuole essere una linea guida con delle indicazioni di massima per perseguire al meglio le finalità previste nel progetto educativo della comunità.

**1. Indicazioni relative alla vita comunitaria e alle diverse attività****1.1 Indicazioni relative alla vita comunitaria**

Un importante punto di partenza per un buon percorso educativo presso la Comunità riguarda l'essere in grado di rispettare le attività e i tempi connessi al proprio stare in comunità e alla convivenza. Proprio per questo motivo è stato predisposto uno schema tipo di come viene organizzata la giornata:

Fascia oraria	Attività prevalente
06:01 - 9:00	Sveglia, supporto nella preparazione della colazione e nelle attività di preparazione alla scuola (igiene personale, vestizione, preparazione materiale scolastico, ecc.)
09:01 - 14:00	Attività quotidiane di gestione della struttura (pulizie, riordino spazi comuni e personali), amministrative, visite mediche, appuntamenti con i Servizi, ricerca lavoro, contatti supporto/accompagnamento delle persone adulte accolte per disbrigo pratiche amministrative, visite mediche, appuntamenti con i Servizi, ricerca lavoro, contatti con agenzie formative. Preparazione pranzo, riordino, riposo.
14:01 - 18:00	Attività con i minori, supporto nello svolgimento delle consegne scolastiche, attività extrascolastiche, organizzazione attività in struttura, accompagnamento dei singoli nuclei per attività varie, visite protette e/o presenziate con i parenti Riunione con le/gli accolte/i a cadenza settimanale per un confronto sulla vita comunitaria, su eventuali criticità da affrontare e sulla definizione delle attività congiunte.
18:01 - 22:00	Preparazione cena in collaborazione, supporto nell'accudimento e sorveglianza dei minori, supporto nelle attività che precedono la messa e letto dei minori e l'addormentamento
22:01 - 06:00	Colloqui singoli con le/gli ospiti. Sorveglianza

**1.2 Indicazioni relative alle diverse attività**

Il servizio è gestito sui principi generali della "Comunità Educante", privilegiando le modalità ed i contenuti del rapporto affettivo-educativo genitore-bambina/o.

In sintonia con l'approccio menzionato, si lavora attraverso la realizzazione di progetti specifici ed individualizzati che si intersecheranno con l'impianto progettuale della struttura per il raggiungimento degli obiettivi a breve, medio e lungo termine stilati dall'équipe della comunità stessa con gli operatori territoriali e dei servizi esterni referenti per i nuclei.

L'organizzazione delle attività consuete-ordinarie, contenute nel programma educativo della comunità, e specifiche-straordinarie nei confronti dei singoli ospiti, viene programmata durante riunioni a cadenza settimanale di tutto il gruppo di lavoro e negli incontri con le/gli accolte/accolti.

**2. Norme generali di comportamento degli accolti**

- Al momento dell'ingresso le/gli accolte/i, prendono alloggio in una camera predisposta, la quale dovrà essere pulita e tenuta in ordine a cura stessa dei suoi occupanti. In nessun caso le/gli ospiti potranno isolarsi o escludersi dalla vita comunitaria dentro la camera a loro assegnata;
- Le/gli educatrici/ori in turno hanno il compito di verificare, al momento dell'accoglienza, in

---

**Regolamento Interno Comunità IL MULINO di Aquileia**

---

presenza della persona stessa, che nei bagagli non vi sia niente di non adeguato al luogo e vietato dal regolamento. Ciò potrà ripetersi in qualunque momento della vita comunitaria;

- Denaro e altri oggetti di valore verranno preferibilmente custoditi, sotto chiave, nell'ufficio della struttura e messi a disposizione della persona, per le proprie necessità, ogni qualvolta ne farà richiesta, in accordo con l'équipe educativa; ciò per evitare che si verifichino spiacevoli situazioni riferite a presunti furti, sparizioni ecc... Si consiglia alle/agli accolte/i l'apertura di un libretto di risparmio nominativo presso banca o posta, ivi custodire il denaro posseduto, soprattutto dal momento in cui ha inizio o continua un'attività lavorativa retribuita.

È prevista la compilazione di una ricevuta con la descrizione di quanto consegnato per essere custodito e, dopo esser stata firmata dalla persona accolta e dall'educatrice/educatore presente, verrà conservata nell'ufficio-archivio della struttura;

- All'interno della comunità è vietata l'introduzione di oggetti, prodotti e sostanze pericolose per gli adulti e i bambini accolti, l'uso di sostanze stupefacenti e bevande alcoliche. È altresì vietato l'uso e l'abuso di qualunque sostanza psicotropa anche al di fuori della struttura, quando queste sostanze non facciano parte di un trattamento terapeutico prescritto da un medico. I farmaci vengono custoditi in un armadietto nell'ufficio-archivio della struttura.
- All'interno della struttura e sui mezzi di trasporto è fatto divieto assoluto di fumare;
- Tutti le/gli accolte/i sono tenute/i a seguire le attività proposte dalla comunità e ad occuparsi della pulizia e della cura dell'ambiente, rispettando turni e mansioni in armonia e collaborazione anche con le/gli educatrici/educatori. Non va in nessun modo arrecato danno alla struttura, all'arredamento e agli accessori.
- Dentro l'edificio che ospita la comunità non è permesso l'ingresso di parenti, congiunti e amici. Gli incontri delle/degli accolte/i con eventuali mariti/mogli, partner, amici e parenti saranno preceduti da un colloquio di conoscenza da parte della Comunità e avverranno al di fuori della sede o presso l'apposito spazio che può essere raggiunto attraverso un accesso distinto dall'entrata principale della struttura, garantendo così una maggior tutela della riservatezza e preservando la vita della Comunità da eventuali elementi turbativi;
- Alle madri/ai padri dei bambini accolti, in assenza di precisi divieti imposti dal Tribunale per i Minorenni o da altre autorità competenti, è assicurato l'incontro con i loro figli, con cadenza indicata dai rispettivi Servizi Sociali. Gli incontri potranno svolgersi sia al di fuori della Comunità e alla presenza degli educatori, se espressamente indicato, sia presso lo spazio che si trova all'interno del comprensorio.
- È vietata e stigmatizzata ogni forma di violenza o prevaricazione, fisica e verbale, nei confronti degli accolti, dei bambini e delle/gli educatrici/ori, da parte di chiunque e a qualunque titolo presente nella comunità.
- Le persone ospiti sono tenute a rispettare la salute altrui, pertanto tutte le norme di prevenzione indicate dal medico devono essere scrupolosamente seguite, al fine di evitare il diffondersi delle patologie contagiose.
- Nella fase dell'accoglimento/osservazione, della durata di due settimane, per favorire il veloce adattamento alla nuova collocazione abitativa, un buon approccio al percorso educativo e di reinserimento sociale e per evitare qualunque forma di condizionamento o disturbo alla motivazione e alla quiete del nucleo familiare, i neo-accolti:
  - ✓ verranno sempre accompagnati nelle uscite da un'educatrice/educatore;
  - ✓ avranno un limitato numero di incontri con familiari, amici e conoscenti, salvo evidenti e improrogabili diverse necessità;
  - ✓ effettueranno il minimo indispensabile di contatti telefonici nelle situazioni in cui si ravvisi la necessità di protezione del nucleo familiare.
- La comunità provvede all'organizzazione del tempo trascorso in struttura in conformità agli obiettivi educativi che vanno perseguiti. Sono previsti spazi di tempo libero, anche al di fuori della struttura, preventivamente concordati con il personale educativo.



---

### Regolamento Interno Comunità IL MULINO di Aquileia

---

**È prevista la presa visione delle suddette indicazioni per la vita comunitaria, da parte delle/degli adulti accolte/i con relativa firma per accettazione.**

#### **3. Linee guida alimentari**

L'educazione alimentare è parte integrante della vita comunitaria: è possibile sviluppare un'adeguata sensibilità ai temi del benessere personale e collettivo, dell'adozione di corretti stili di vita, nonché della prevenzione e la conveniente comprensione del processo di nutrizione personale. Il tener conto delle diverse abitudini e tradizioni alimentari delle culture di origine degli ospiti diventa forma di rispetto verso tutti residenti della comunità (*Educatori ed accolti*) e parte del percorso educativo.

Le Aziende Sanitarie della Regione Friuli Venezia Giulia hanno emanato delle linee guida alimentari per le comunità per minori e per bambina/o genitore, tenendo conto delle varie necessità. La comunità quindi elabora il menù settimanale in base alle linee guida sopramenzionate e in un'ottica di partecipazione degli accolti nelle scelte alimentari.

L'alimentazione tiene conto del regime dietetico delle persone che presentano patologie o allergie.