

DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Piazza della Libertà, 3
34132 TRIESTE
Tel. 040232331 – fax 040232444



NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO REGOLAMENTO

REDAZIONE

Elena GEROMETTA
Responsabile Unità Operativa

Edizione 10 del 18.06.2024

VERIFICA/APPROVAZIONE


Pablo CANGIANO
Direttore Generale

PER PRESA VISIONE


Elvio PERENTIN
Responsabile Qualità

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO**ART. 1. ISTITUZIONE**

La DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE Società Cooperativa Sociale, Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) con sede legale a Trieste in piazza della Libertà n° 3, gestisce il Nido d'Infanzia IL MIGNOLO in via Monte Nero n° 9 a Gradisca di Spilimbergo in Provincia di Pordenone. Nella gestione della struttura, DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE opera in conformità alle disposizioni della Legge dd. 6.12.1971 n° 1044, modificata dalla Legge dd. 9.11.1977 n° 89, e dalla Legge Regionale dd. 18.08.2005 n° 20 e relativo Regolamento di cui al DPR dd. n° 087/06 e DPR n° 230/11.

Il Nido d'Infanzia IL MIGNOLO è amministrato e gestito da DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE che si avvale della collaborazione del Comitato di Gestione. Il Comune di Spilimbergo riconosce la pubblica funzione di carattere educativo e sociale senza scopo di lucro svolta dal Nido ed in tal senso contribuiscono economicamente al buon funzionamento del servizio. I rapporti tra il Comune e DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE sono regolati da apposita convenzione.

ART. 2. FINALITÀ E FUNZIONI

Il Nido è un servizio sociale ed educativo per la prima infanzia, volto ad assicurare un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, integra il ruolo educativo della famiglia con altri servizi socio-educativi per l'infanzia e, in particolare, con la scuola materna. Il servizio persegue questo fine offrendo ai bimbi uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi e contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio-sanitari rivolti alla prima infanzia. Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica. Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase d'inserimento del bambino nel Nido e del reinserimento dopo la pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali per un inserimento graduale che tenga conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia, del bambino, del contesto del Nido. Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto nella fase d'inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in generale.

ART. 3. UTENZA E AMMISSIONI

Il Nido IL MIGNOLO serve la popolazione del Comune di Spilimbergo e degli altri Comuni del territorio fino alla completa copertura dei posti disponibili, con precedenza per i residenti nel Comune di Spilimbergo e negli altri Comuni eventualmente convenzionati.

Il Nido è predisposto ad accogliere fino ad un massimo di 50 (escluso il 15% di maggiorazione) bambini e accoglie di norma bambini dai 3 mesi ai 3 anni di età anni (*come da SCIA dd. 11.07.2013*). I bambini che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido, possono usufruire del servizio fino alla chiusura estiva del Nido stesso.

Può essere autorizzata la frequenza di bambini di età superiore ai 3 anni, su richiesta della famiglia supportata da specifica documentazione, in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla scuola materna. Dev'essere altresì prevista la dimissione del bambino in concomitanza con la possibilità di ammissione alla scuola materna.

Il Nido si articola di massima in 3 sezioni, in relazione all'età dei bambini, al loro sviluppo psicofisico ed ai programmi educativi adottati:

- 1) *sezione lattanti: da 3 a 12 mesi circa;*
- 2) *sezione semidivezzi: da 13 a 24 mesi circa;*
- 3) *sezione Grandi: da 25 a 36 mesi circa.*

Per quanto riguarda l'ammissione dei bambini disabili e/o in situazioni a rischio, va loro garantito in fase di valutazione della domanda di iscrizione, in accordo con i servizi sociali di riferimento, la priorità a loro inserimento. Va altresì considerato, che la loro incidenza numerica non dev'essere

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

tale da compromettere la possibilità di una reale integrazione e da pregiudicare un'equilibrata funzionalità del Nido.

Nella gestione del personale del Nido vengono osservati i requisiti professionali ed organizzativi previsti dal DPR dd. 01.07.2003 n° 0234/Pres.

ART. 4. CALENDARIO E ORARIO DI APERTURA, FREQUENZA

Il Nido rimane aperto 11 mesi l'anno con chiusura nel mese di agosto, salvo brevi interruzioni in occasione delle festività natalizie e pasquali. Del calendario annuale è data comunicazione alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico. Può essere inoltre prevista la chiusura momentanea del Nido per una durata non superiore ai tre giorni, con preavviso di almeno 15 gg., al fine di garantire la partecipazione delle educatrici a corsi di formazione e aggiornamento o altre necessità indifferibili (es. manutenzioni straordinarie della struttura).

Sono previsti *TRE ORARI DI FREQUENZA GIORNALIERA*, così diversificati:

- 1) tempo parziale: 7.30 - 13.30;
- 2) tempo pieno: 7.30 – 17.00;
- 3) tempo prolungato: 7.30 – 18.00 (la cooperativa si riserva di valutarne l'attivazione in base a un numero minimo di almeno 5 richieste).

Per le esigenze prioritarie dei bambini e per tutta l'organizzazione del Nido, l'ingresso dei bambini dopo il periodo d'inserimento è previsto dalle 7.30 alle 9.00.

L'USCITA DEI BAMBINI, in funzione dei singoli orari di frequenza giornaliera, *SI ARTICOLA IN TRE FASCE ORARIE*:

- 1) dalle 12.30 alle 13.30;
- 2) dalle 16.00 alle 17.00;
- 3) entro le 18.00.

Gli orari dovranno essere osservati con regolarità e puntualità da parte delle famiglie per l'efficace organizzazione della vita del Nido.

Non è prevista la frequenza solo il pomeriggio

La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare sia il buon funzionamento del Nido che il buon profitto educativo.

Gli orari dovranno essere osservati con regolarità e puntualità da parte delle famiglie per l'efficace organizzazione della vita del Nido.

Richieste di variazione rispetto ai suddetti orari saranno consentite soltanto per gravi e giustificati motivi (es. prestazioni sanitarie specialistiche) e in ogni caso entro le 10 per l'entrata e non oltre le 14 per l'uscita.

Per qualsiasi tipo di assenza si richiede ai genitori di dare tempestiva comunicazione al personale del Nido.

Per motivi organizzativi **i giorni prescelti al momento dell'iscrizione per la frequenza a 3 o 4 giorni alla settimana non possono essere cambiati.** Pertanto, in caso di assenza del bambino in uno o più giorni prescelti, questi non potranno essere recuperati in altro giorno della settimana, salvo pagando l'orario extra.

Qualora il bambino venga ritirato dal Nido, onde evitare l'ulteriore pagamento della retta, deve esserne data tempestiva comunicazione scritta da parte dei genitori almeno 30 gg. prima dalla data del ritiro compilando il modulo prestampato. In caso di mancata comunicazione o preavviso la cauzione verrà trattenuta.

Le modalità di primo inserimento del bambino nel Nido sono concordate con il personale educativo.

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

Nel periodo di primo inserimento è necessaria la presenza rassicurante di un genitore: tale periodo è scaglionato in tempi e modalità diverse, stabilite dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze della famiglia, dei tempi e delle risposte di ogni singolo bambino.

ART. 5. MODALITA' DI ISCRIZIONE E DI RITIRO, TARIFFE

La "domanda di iscrizione", corredata dalla "tabella per la composizione della graduatoria di accesso", viene presentata da uno dei genitori alla coordinatrice del Nido, la quale provvede a registrarla in un apposito libro protocollo e a comunicarne il relativo numero di registrazione alla famiglia.

Saranno accettate solo domande di iscrizione presentate dopo la nascita del bambino.

Tale domanda va fatta entro il **30 APRILE** di ogni anno per iniziare la frequenza al Nido nei mesi di settembre/ottobre successivi (*inizio anno scolastico*).

Il punteggio assegnato e la relativa conferma di ammissione o la posizione in lista di attesa vengono comunicati alla famiglia, entro il 15 maggio successivo.

Sarà in ogni caso possibile accettare ulteriori iscrizioni per l'inserimento ad inizio anno scolastico anche dopo il 30 aprile in caso di disponibilità di posti.

Inoltre in caso di posti disponibili saranno prese in considerazione iscrizioni con inizio frequenza a metà anno educativo.

Al momento della conferma dell'iscrizione la famiglia provvede al versamento di un deposito cauzionale che verrà restituito al termine della frequenza del Nido da parte del bambino e del rapporto tra le parti.

In caso di mancato versamento della quota cauzionale non potrà essere garantito il mantenimento del posto in graduatoria.

La rinuncia volontaria della famiglia al posto in graduatoria deve essere fatta in forma scritta e comporta la perdita immediata del posto; in caso di ripensamento, la suddetta famiglia dovrà ripresentare una nuova domanda di ammissione.

La retta di frequenza mensile viene determinata annualmente ed è diversificata in tre opzioni di permanenza al Nido:

- 1) tempo parziale: 7.30 - 13.30;
- 2) tempo pieno: 7.30 - 17.00;
- 3) tempo prolungato: 7.30 - 18.00.

Per l'anno scolastico in corso gli importi delle rette di frequenza sono evidenziati nel modello "Schema tariffe Nido Il MIGNOLO".

La retta è comprensiva della fornitura dei pasti consumati giornalmente, dei pannolini e della biancheria per la pappa e per il lettino, dei materiali di consumo per le attività programmate, dei giochi. Non sono previsti nella retta le forniture di latte di proseguimento, di soia o di altri tipi di latte se non quello vaccino. **Lo si fornisce solo per i bambini che al momento dell'inserimento non sono svezzati e quindi è considerato pasto.**

Per i residenti nei Comuni convenzionati viene applicata un'agevolazione sulla retta mensile, il cui importo è indicato nel succitato Schema tariffe.

Il passaggio da una fascia all'altra sarà possibile solo a partire dall'inizio del mese al fine di adeguare la retta, nel caso per esigenze improrogabili la famiglia decida di variare la frequenza nel corso del mese sarà applicata la retta corrispondente alla fascia più alta.

Nell'eventualità questo passaggio fosse saltuario si applicherà un sovrapprezzo forfetario indicato nell'allegato. Il sovrapprezzo verrà applicato solo nel caso non sia possibile andare a compensazione con eventuali giornate di assenza nel mese in questione.

Il passaggio da una fascia di frequenza ad un'altra può essere effettuato solo una volta nel corso dell'anno scolastico.

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

Di norma non è prevista la frequenza strutturata in fasce orarie variabili quotidianamente nell'arco della settimana. In casi eccezionali, a fronte di una motivata richiesta scritta, possono venir accolte richieste di frequenza in fasce orarie diverse da quelle stabilite.

Gli importi delle rette di frequenza con orario variabile quotidianamente vengono calcolati applicando una percentuale alla differenza tra la retta relativa alle giornate di frequenza della fascia superiore e la retta delle giornate della fascia inferiore. Tale percentuale varia in funzione del rapporto tra lo specifico numero di giornate di frequenza delle due diverse fasce. L'importo che deriva dalla percentuale applicata alla differenza tra le due fasce va sommato all'importo della retta inferiore.

Qualora motivi dovuti all'organizzazione interna del Nido dovessero comportare una riduzione delle giornate di frequenza come ad esempio nei casi di chiusura programmata per le vacanze pasquali e natalizie (ad esclusione delle giornate di festività nazionale) o per corsi di aggiornamento del personale, la retta mensile verrà ridotta proporzionalmente delle giornate di sospensione del servizio calcolate in ventesimi dell'importo della retta.

Parallelamente, nel caso di inserimento del bambino nel corso del mese o di termine della sua frequenza sempre nell'arco del mese, il computo per la retta mensile viene effettuato sulle effettive giornate d'inserimento o di frequenza programmate, calcolate in ventesimi dell'importo della retta.

Nel caso di assenza del bambino per un periodo pari o superiore alle 3 settimane nell'arco del mese, pari o superiore cioè a 15 giornate di apertura del Nido, viene applicata una riduzione pari al 50 % della retta mensile rapportata alle giornate di assenza calcolate in ventesimi.

È inoltre prevista una riduzione del 25% della retta mensile rapportata alle giornate di assenza calcolate in ventesimi, nel caso di assenza del bambino per malattia per un periodo pari a due settimane anche non consecutive durante il mese (pari a dieci giorni di apertura del Nido).

Il pagamento della retta di frequenza deve essere effettuato dal genitore del bambino entro e non oltre il quindicesimo giorno dal ricevimento della fattura e secondo le modalità indicate dalla Cooperativa.

Il mancato pagamento della retta entro i termini stabiliti e l'eventuale protrarsi della morosità daranno luogo inoltre al provvedimento di sospensione del servizio a favore del bambino.

Qualora ci siano fratelli che frequentano il Nido viene effettuata una detrazione pari al 40% sulla retta dovuta per il 2° figlio e pari al 60% sulla retta dovuta per il 3° figlio e ulteriori.

Dal momento in cui si presenta la lettera di ritiro, non sarà possibile modificare la fascia di frequenza.

ART. 6. ASSISTENZA SANITARIA, PSICOPEDAGOGICA E ASSICURAZIONI

La vigilanza, l'assistenza igienico-sanitaria e psicopedagogica, le attività di prevenzione, sono garantite dall'Azienda per i Servizi Sanitari territorialmente competente e spetta a DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE mantenere costanti rapporti con le autorità sanitarie e sociali a tutela della salute dei bambini. DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE garantisce periodicamente attraverso il proprio personale tecnico la supervisione del lavoro delle educatrici per gli aspetti di carattere psicopedagogico. Tutti i bambini accolti al Nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro i rischi d'infortunio, invalidità temporanea o permanente e decesso.

ART. 7. ALIMENTAZIONE AL NIDO

Le rette sono comprensive dei pasti, di cui garantiamo la prima qualità degli alimenti utilizzati, le caratteristiche igieniche, nutrizionali ed organolettiche.

La dieta al nido è tale da garantire una sana ed equilibrata nutrizione del bambino, in rapporto alla sua età e ai suoi bisogni. Eventuali richieste di diete personalizzate e variazioni di quella in uso saranno accettate solo su presentazione di prescrizione medica in caso di motivi sanitari e dichiarazione scritta di genitori in caso di motivi culturali e/o religiosi.

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

Il pranzo dei bimbi viene preparato da personale di DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE seguendo il menù e le indicazioni dell'Azienda sanitaria esposte presso la bacheca all'entrata del nido.

ART. 8 LA SALUTE DEI NOSTRI BIMBI

L'inserimento di un bambino in una collettività può – seppure eccezionalmente – portare ad un certo tipo di rischio legato a fattori imprevedibili.

Il personale del nido viene edotto sul tipo di lavoro tenuto a svolgere ed istruito periodicamente circa le norme igieniche da adottare e seguire scrupolosamente.

Nonostante i controlli e le istruzioni purtroppo è impossibile escludere completamente la possibilità di insorgenza di manifestazioni patologiche.

Alcune malattie possono diffondersi con estrema facilità tra i bambini e portare a conseguenze che, ove si verificano in seno alla famiglia vengono accertate, mentre se accadono in una collettività assumono subito diversa e ben più preoccupante rilevanza.

In generale non è richiesto l'allontanamento dal nido in occasione di malattie lievi, come banali infezioni respiratorie, in quanto la trasmissione è probabilmente già avvenuta prima della manifestazione dei sintomi oppure è trasmessa da bambini con infezioni asintomatiche.

I genitori devono informare tempestivamente il nido delle malattie o indisposizioni del proprio bimbo, trattenendolo a casa ed attenendosi alle disposizioni del pediatra per la riammissione alla frequenza.

Non sussiste più l'obbligo a richiedere il certificato medico per assenze superiori ai cinque giorni per malattia. Si consiglia comunque ai genitori di provvedere ad un'autocertificazione dove si dichiara che il proprio figlio è stato visitato dal pediatra o che lo stesso (pediatra) ritiene che il bimbo possa riprendere la frequenza al nido.

In caso il bambino manifesti al nido vomito e/o diarrea (due episodi), e/o febbre oltre i 37,5° il personale del Nido avviserà la famiglia in modo che il bambino sia ritirato dal servizio prima possibile.

Nel caso di ritiro dal nido a seguito di un episodio febbrile o di gastroenterite (vomito e/o diarrea) il rientro potrà avvenire non prima che siano trascorse 24 ore dal momento in cui il bambino è stato allontanato.

In caso di congiuntivite (*ad es. occhi rossi, prurito, lacrimazione, secrezione purulenta e/o appiccicosa*), si deve consultare il pediatra, che prescriverà la terapia adeguata e dopo 48 ore dall'inizio della terapia il bambino potrà rientrare al nido

In caso di vaccinazioni il bambino non potrà frequentare il Nido nella giornata in cui la vaccinazione viene eseguita.

ART. 9. COMITATO DI GESTIONE E ASSEMBLEA DEI GENITORI

Al fine di una gestione partecipata del servizio sono previsti due organi di partecipazione: il Comitato di Gestione e l'Assemblea dei genitori. Funge da segretaria a questi due organi la Coordinatrice del Nido. Il Comitato di Gestione permane in carica un anno, e comunque fino alla nomina del successivo, e può intervenire su ogni aspetto gestionale del Nido.

Il Comitato è costituito da:

- TRE MEMBRI DI DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE**, tra cui la coordinatrice del Nido, un'educatrice individuata e nominata dal personale operante in struttura e un responsabile del settore infanzia della cooperativa;
- TRE RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE** che usufruiscono del servizio, nominati dall'Assemblea dei genitori.

I rappresentanti dei genitori decadono al momento delle dimissioni del/la proprio/a figlio/a.

Al Comitato di Gestione possono partecipare gli Assessori Comunali competente dei Comuni convenzionati, le Assistenti Sociali dei medesimi Comuni e, su invito, ogni qualvolta l'argomento in questione lo necessiti, amministratori e tecnici con specifiche professionalità. L'avviso di

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA IL MIGNOLO

convocazione del Comitato di Gestione, con il relativo ordine del giorno, verrà trasmesso ai referenti delle Amministrazioni comunali convenzionate.

Il Comitato di Gestione pone il massimo impegno nel sollecitare e favorire la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alla vita del Nido. A tal fine DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE, su indicazione e richiesta del Comitato di Gestione, convoca almeno 2 volte all'anno e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, l'Assemblea dei genitori utenti del servizio per illustrare i programmi ed il funzionamento del Nido e dibattere, con le operatrici del nido, gli indirizzi organizzativi e pedagogico-assistenziali dello stesso. L'Assemblea viene altresì convocata da DUEMILAUNO AGENZIA SOCIALE su indicazione dello stesso Comitato di Gestione su richiesta scritta di almeno un terzo dei genitori. La convocazione avviene mediante comunicazione scritta alle famiglie con almeno 5 gg. di anticipo. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale.

Tra i compiti dell'Assemblea dei genitori vi sono la nomina dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e la discussione sugli indirizzi pedagogici e educativi del Nido.

Il Comitato di Gestione può concedere a persone che avanzino specifica richiesta la possibilità di prestare servizio volontario presso il Nido, previa acquisizione di certificato medico che attesti l'idoneità sanitaria dei richiedenti, polizza assicurativa sugli infortuni secondo la normativa vigente in materia e copertura assicurativa Responsabilità civile nei confronti di terzi

ART. 10. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Ogni anno viene illustrato il progetto pedagogico e la programmazione educativa alle famiglie. Esso contiene i principali elementi di carattere educativo, l'organizzazione per sezioni dei bambini, la gestione delle diverse attività ecc.

All'albo del nido le famiglie potranno trovare il Progetto educativo, la Programmazione Annuale, il calendario e l'orario del servizio, le norme di igiene e di salute in collettività, i nominativi e le qualifiche del personale che opera nel nido, il menù approvato dall'Azienda sanitaria, il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza.

Si allega al presente regolamento la modulistica per l'iscrizione.