



## **COMUNE DI MONFALCONE ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO 2.2 BASSO ISONTINO**

### ***Capitolato per l'appalto dei servizi e degli interventi socio-educativi-assistenziali in favore di minori e persone diversamente abili dell'Ambito Distrettuale 2.2 Basso Isontino***

#### INDICE

ART. 1 Finalità

ART. 2 Oggetto dell'appalto

ART. 3 Durata

ART. 4 Facoltà di recesso

ART. 5 Obblighi dell'appaltatore

ART. 6 Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro

ART. 7 Competenze dell'ente committente

ART. 8 Prezzo e modalità di pagamento

ART. 9 Revisione prezzo

ART. 10 Accertamenti e controlli in merito alla qualità del servizio

ART. 11 Norme concernenti il personale

ART. 12 Sostituzione del personale

ART. 13 Penalità

ART. 14 Clausola risolutiva espressa

ART. 15 Sospensione del servizio

ART. 16 Cauzione

ART. 17 Spese contrattuali

ART. 18 Foro competente

ART. 19 Normativa del settore

ART. 20 Subappalto

ART. 21 Interventi extraterritorio

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

## **Art. 1- Finalità**

Il comune di Monfalcone in qualità di ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni Comuni dell'Ambito Distrettuale 2.2 Basso Isontino comprendente i comuni di Ronchi dei Legionari, Grado, Staranzano, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Turriaco, Fogliano Redipuglia, Doberdò del Lago, promuove :

- l'integrazione dei minori e delle persone disabili nell'ambito scolastico e sociale di appartenenza utilizzando tutte le opportunità presenti a livello territoriale in termini di servizi scolastici, culturali e sociali per il tempo libero e per lo sport sia pubblici che privati ed anche tramite interventi e servizi specifici oggetto del presente appalto
- servizi e interventi volti a sostenere i minori, la famiglia e la comunità, recuperando e consolidando le rispettive potenzialità e risorse al fine di superare il disagio e di consentire ai minori la permanenza nel proprio contesto di vita, evitando il ricorso ad interventi di separazione dello stesso.

## **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi e degli interventi socio-educativo-assistenziali in favore di minori e persone diversamente abili dell'Ambito Basso Isontino così come articolati nei lotti successivamente descritti secondo quanto previsto dalla convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni per l'esercizio in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali e per la gestione dei servizi e delle attività di cui all'art.17 , comma 1 e comma 2 della L.R. 6/2006 .

L'ambito territoriale presso il quale devono svolgersi gli interventi, di norma è il territorio compreso nell'Ambito Distrettuale 2.2. Basso Isontino, specificatamente comuni di: Monfalcone, Ronchi dei Legionari, Grado, Staranzano, Turriaco, San Canzian d'Isonzo, Fogliano-Redipuglia, Doberdò del Lago e San Pier d'Isonzo.

Gli interventi possono essere svolti nell'ambito del territorio provinciale relativamente alla frequenza delle scuole superiore di secondo grado dei titolari di progetti/interventi di cui al presente appalto

E' prevista la seguente articolazione del servizio in lotti ciascuno dei quali viene disciplinato dal capitolato speciale allegato come parte integrante al presente documento:

**Lotto 1** Gestione di prestazioni di sostegno socio-educativo-assistenziale per l'integrazione scolastica e sociale nelle scuole di ogni ordine e grado, in ambito extrascolastico o domiciliare, in iniziative ludico-ricreative estive in favore di minori e persone disabili – certificate ai sensi della art. 3 della L. 104 del 1992 e residenti nei comuni appartenenti all'Ambito Distrettuale Basso Isontino, per un fabbisogno annuo valutabile in via orientativa in n. 47.000 ore da erogarsi in forma individuale o collettiva a persone residenti nei comuni predetti

Importo annuo presunto Euro 916.500,00 (iva esclusa se dovuta) - importo complessivo per la durata dell'appalto Euro 4.582.500,00 (iva esclusa se dovuta)

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

**Lotto 2** Gestione di interventi socio-educativi a dimensione sia individuale che collettiva volti a sostenere il minore, la famiglia e la comunità, recuperando e consolidando le rispettive potenzialità e risorse al fine di superare il disagio e di consentire al minore la permanenza nel proprio contesto di vita per un fabbisogno annuo valutabile orientativamente in n. 6.500 ore annue rivolti a persone residenti nei comuni appartenenti all'Ambito distrettuale del Basso Isontino ,

Importo presunto annuo Euro 133.900,00 (iva esclusa se dovuta) importo complessivo per la durata dell'appalto Euro 669.500,00 (iva esclusa se dovuta)

Per servizio od intervento si intende quello dettagliatamente descritto nei rispettivi capitolati speciali .

Le amministrazioni si riservano altresì la facoltà di estendere l'affidamento della gestione derivante dal presente appalto anche ad interventi non specificatamente compresi nell'oggetto dell'appalto ma analoghi per finalità, tipologia di intervento e requisiti professionali richiesti.

Nel corso dell'esecuzione dell'attività l'ente committente può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione del monte ore complessivo del servizio entro una soglia del 20 %

Si precisa che l'importo indicato come valore presunto è meramente indicativo e non vincola l'Amministrazione perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di ore effettivamente utilizzate.

Il fabbisogno orario di interventi indicati nel presente capitolato, e conseguentemente l'importo complessivo di aggiudicazione del servizio non sono impegnativi per i soggetti appaltanti, essendo subordinati ad eventualità e circostanze non prevedibili (malattie, frequenze, e calendari scolastici, rinunce al servizio, decessi, ammissioni ed avvio di progetti e altro).

### **Art. 3 - Durata**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere reso dalla Ditta aggiudicataria per un periodo di cinque anni, a partire dal 1° settembre 2010 e fino al 31 agosto 2015.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

### **Art. 4 - Facoltà di recesso**

L'ente appaltante, nel caso di variazioni notevoli e rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, ovvero nel caso di riorganizzazione interna od associata, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 90 gg., senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

Si precisa fin d'ora che la durata dell'appalto potrà essere condizionata dalla data di scadenza dell'attuale convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni per l'esercizio in forma associata della funzione di programmazione locale del sistema integrato di interventi e servizi sociali la cui scadenza è prevista per il 31.12.2012.

### **Art. 5- Obblighi dell'appaltatore**

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- 1) svolgere con la massima cura e disciplina il servizio di cui all'art. 2, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dai Capitolati speciali dei Lotti 1 e 2 e dal contratto;
- 2) eleggere e mantenere a Monfalcone il domicilio, presso il quale l'Amministrazione può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale dell'appaltatore;
- 3) designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e comunicare all'Amministrazione il responsabile della sicurezza, di cui al D. Lgs 81/09 (ove previsto per legge). Tali designazioni debbono essere comunicate all'Amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione.
- 4) l'organizzazione dei servizi e degli interventi come descritti nei precedenti articoli e in particolare nei capitolati speciali relativi a ciascun lotto provvedendo alla assegnazione di ciascun progetto personalizzato elaborato per l'utente ad ogni operatore assicurando la continuità delle prestazioni , nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1;
- 5) il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dai progetti individuali e/o collettivi dei quali sulla base di preventiva contrattazione operativa ha condiviso la fattibilità assumendosene la relativa corresponsabilità.
- 6) la disponibilità dei mezzi di trasporto e l'autonomia degli spostamenti degli operatori;
- 7) la partecipazione degli operatori a momenti di coordinamento nelle modalità e cadenze concordate con il Servizio Sociale dei Comuni e a quelli di raccordo sulle singole situazioni con tutti gli organismi ed enti con i quali ciò risultasse necessario in base a specifiche direttive impartite, nonché ad assicurare nell'ambito del monte ore complessivo, che il proprio personale partecipi agli incontri periodici con i tecnici dei servizi territoriali del SSC per la verifica delle finalità raggiunte dall'intervento svolto;
- 8) lo svolgimento da parte degli operatori di attività di raccolta dati finalizzati al monitoraggio delle situazioni; delle prestazioni in base a strumenti specificatamente elaborati dalle amministrazioni appaltanti
- 9) il costante aggiornamento professionale degli operatori utilizzati in accordo con il Servizio Sociale dei Comuni e/o con modalità autonome previa adeguata informazione alla medesima, secondo il programma formativo annualmente trasmesso al coordinamento del Servizio sociale dei Comuni;
- 10) la continuità e la stabilità del rapporto operatore/utente con competenze adeguate al caso, fatte salve eccezioni previste dal piano operativo formulato per lo stesso, ovvero improrogabili esigenze di servizio e favorisce l'utilizzo di operatori con conoscenza della lingua slovena nelle prestazioni da svolgersi nei confronti di utenti appartenenti alla predetta area etnico-linguistica.
- 11) l'erogazione dei servizi sulla base di procedure interne formalizzate che prevedano adeguata documentazione del processo e dei risultati
- 12) la disponibilità ed il costante utilizzo di strumenti per la raccolta e la trasmissione di suggerimenti e reclami da parte dell'utenza

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

- 13) la riservatezza per ogni e qualsiasi notizia concernente ogni situazione conosciuta nell'ambito dei servizi;
- 14) garantire che tra il personale dipendente della ditta appaltatrice e l'utente direttamente seguito dall'operatore non sussistano rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado.
- 15) garantire l'operatività nell'ambito della propria organizzazione di uno o più operatori specializzati a seconda delle necessità e della struttura organizzativa, responsabili del coordinamento e supervisione del personale che si rapporterà con il Servizio Sociale dei Comuni nell'ambito di programmazione dei servizi e degli interventi;
- 16) garantire la tempestiva comunicazione di ogni e qualsiasi notizia relativa a variazioni, sospensioni, cessazioni e modificazioni di qualsiasi tipologia ed entità nella fase di attuazione del programma di intervento, curandone la formalizzazione (scritta, via fax o e mail) alla figura di monitoraggio del servizio sociale dei Comuni, nelle modalità concordate.
- 17) dare tempestivo avviso all'appaltatore in caso di sciopero del personale e/o di altri eventi per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio;
- 18) stipulare a proprie spese apposita polizza RC con compagnia regolarmente iscritta all'ISVAP ramo responsabilità civile verso terzi, per il massimale unico per sinistro, per persone e per cose, non inferiore a € 3.000.000,00 per danni comunque provocati a cose e persone compresa l'amministrazione comunale, nell'esecuzione dei servizi.
- 19) ricollocare se richiesto, il personale in servizio impiegato negli appalti al termine della precedente gestione ;
- 20) fornire all'ente committente, prima dell'inizio dell'appalto gli elenchi nominativi delle unità di personale e loro qualifica e a comunicare tempestivamente all'ufficio competente l'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni degli operatori impiegati.
- 21) osservare tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'appaltatore restando sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla sorveglianza ed assistenza.

#### **Art. 6 - Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro**

La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio del servizio oggetto dell'appalto.

Sarà compito del soggetto aggiudicatario degli interventi/servizi oggetto del presente capitolato raccordarsi ai fini della redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenze ( DUVRI) con Dirigenti scolastici e/o responsabili di strutture .

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

## **Art. 7 - Competenze dell'ente committente**

L'ente committente, tramite il competente Ufficio di Direzione e Programmazione del Servizio Sociale dei Comuni svolge le funzioni di programmazione, di indirizzo, di pianificazione, di coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'aggiudicatario, ai reali bisogni dell'utenza. L'ente committente si impegna a fornire al soggetto aggiudicatario i dati e le informazioni necessari allo svolgimento del servizio.

## **Art. 8 - Prezzo e modalità di pagamento**

Il prezzo onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere gestionale, compreso lo spostamento dell'operatore per il raggiungimento della sede dell'intervento, compreso eventualmente il domicilio dell'utente, è stabilito per ora di intervento diurno feriale ed è costituito da quello derivante dall'offerta economica presentata come da Lotti 1, e 2, IVA inclusa.

Nel suddetto importo dovranno essere ricompresi l'attività di coordinamento, l'organizzazione della segreteria la fornitura dei materiali necessari allo svolgimento del servizio ed ogni eventuale onere diretto o indiretto. L'onere per gli eventuali pasti consumati in orario di servizio non potrà essere a carico dell'ente appaltante.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Il corrispettivo alla Ditta è determinato mensilmente sulla base della durata degli interventi orari svolti e dell'importo orario offerto.

Le relative fatture con allegata copia del foglio prestazioni sottoscritto, ove previsto, dalla persona seguita o da un componente del nucleo familiare o da un referente scolastico o di struttura, da emettersi mensilmente al Servizio Sociale dei Comuni, effettuati gli opportuni controlli, saranno liquidate entro i 30 giorni successivi alla data di presentazione.

La liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione attestante la regolarità contributiva nei confronti dei lavoratori impiegati ( DURC ).

Le penalità e sanzioni verranno ritenute sui canoni dovuti o prelevate dalla cauzione prestata per il regolare adempimento del contratto.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'appaltatore ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

## **Art. 9 – Revisione prezzo**

In conformità a quanto previsto dall'art. 115 de codice dei contratti, il prezzo sarà sottoposto a revisione periodica dopo il primo anno di fornitura in conformità all'indice FOI rilevato dalla camera di commercio di Gorizia.

## **Art. 10 - Accertamenti e controlli in merito alla qualità del servizio**

Il Comune ente gestore, si riserva di accertare periodicamente, oltreché in ogni momento, lo svolgimento del servizio, ad opera di incaricati mediante opportuni

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

sopralluoghi presso le sedi di svolgimento degli interventi per verificare la presenza e la tipologia di prestazioni effettuata dagli operatori incaricati della ditta affidataria.

Qualora l'intervento risultasse diverso come durata o come tipologia da quelle stabilite, la Ditta sarà tenuta, se richiesto, al ripristino delle modalità di intervento concordate e al risarcimento di eventuali danni.

L'appaltante si riserva di disporre, rispetto ai servizi appaltati, rilevazioni e controlli per quanto attiene al gradimento dell'utente rispetto alla qualità del servizio. Di tali rilevazioni e controlli sarà data comunque informazione alla ditta esecutrice.

Analogamente la ditta aggiudicataria potrà effettuare in forma autonoma o tramite incarichi esterni rilevazioni sulla soddisfazione dell'utente ovvero sulla qualità percepita, dandone preventiva comunicazione ai soggetti appaltanti al fine di ottenerne le necessarie autorizzazioni, in particolare nel caso di somministrazione di strumenti quali questionari od interviste.

Le predette modalità di rilevazione costituiscono procedura separata e distinta da quella di contestazione di eventuali inadempimenti.

### **Art. 11 - Norme concernenti il personale**

La Ditta s'impegna a impiegare, per le prestazioni descritte nel presente capitolato, personale specializzato in possesso dei requisiti meglio descritti nel capitolato speciale di ciascun lotto, regolarmente assunto e ad applicare le retribuzioni previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria e a garantire il rispetto degli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, ivi compresa la copertura assicurativa per R.C. e la copertura Inail per le attività per le quali questa è obbligatoria.

La ditta si impegna ad applicare le norme del proprio contratto di lavoro di settore relativamente al personale assorbito dalle ditte in precedenza affidatarie degli stessi servizi.

L'appaltatore, nella gestione del servizio, adotta inoltre tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs 81/09.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

### **Art. 12 - Sostituzioni di personale**

L'appaltatore si impegna a sostituire il personale, in caso di assenza, di norma, salvo specifici accordi sui casi, entro le 24 ore successive all'inizio programmato per l'intervento, dandone comunicazione al Servizio Sociale dei Comuni.

Nel caso in cui fosse necessario ricorrere ad ulteriore personale rispetto a quello previsto per garantire il servizio appaltato, l'appaltatore si impegna a metterlo a disposizione entro le 72 ore successive alla richiesta, attenendosi a quanto previsto dall'attuale legislazione in materia di prestazioni d'opera ed ai requisiti richiesti dal capitolato speciale d'appalto, comunicandolo preventivamente all'ente.

L'appaltatore si impegna altresì a sostituire il personale di cui l'ente committente ha richiesto sostituzione con nota motivata, che non offra garanzie di capacità, valida

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

costituzione fisica, contegno corretto e non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto socio-educativo assistenziale. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta scritta.

Ci si riserva l'adozione di successivi accordi per la definizione di tempi e modalità di sostituzione del personale anche in accordo con le istituzioni scolastiche al fine di rispondere ad esigenze di tipo organizzativo e nel contempo dell'ottimizzazione delle risorse disponibili.

### **Art. 13 - Penalità**

In caso di ritardi nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 2 dovuti a negligenze dell'appaltatore, questi è tenuto al pagamento di una penale al cui addebito si procederà tramite ritenuta diretta sui crediti maturati (fatture) o prelevati dalla cauzione prestata.

In caso di mancata sostituzione dell'operatore assente verrà applicata una penalità di importo pari a € 30,00 calcolata giornalmente per ogni giorno di mancata sostituzione

In caso di mancato avvio del servizio entro le 72 ore successive alla richiesta formale avanzata dal Servizio Sociale dei Comuni, verrà applicata una penalità di importo pari a € 30,00 calcolata giornalmente per ogni giorno di ritardo dalla data di avvio comunicata dal Servizio Sociale

In caso di mancata sostituzione dell'operatore inadeguato entro i cinque giorni dalla formale richiesta avanzata dal Servizio Sociale dei Comuni, verrà applicata una penalità di importo pari a € 30,00 calcolata giornalmente per ogni giorno di mancata sostituzione

In caso di servizio non effettuato od effettuato in maniera qualitativamente negativa o comunque, nel caso di inosservanza delle clausole di cui alla presente capitolato, verrà applicata, previa contestazione scritta da parte del Comune di Monfalcone e su indicazione scritta della circostanza in contestazione da parte del medesimo, una penale variabile, a seconda della gravità del caso, da € 30,00- fino a € 3.000,00.

### **Art. 14 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolve qualora sia accertata la responsabilità dell'appaltatore:

- a) per gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali commesse nella conduzione dei servizi affidati;
- b) per scioglimento, cessazione, fallimento della società o apertura di altra procedura concorsuale;
- c) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- d) per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e) per sospensione o abbandono anche di uno solo dei servizi in gestione;
- f) in caso di subaffidamento in violazione delle disposizioni di legge.
- g) in caso di reiterate e giustificate lamentele da parte dell'utenza.

Tali circostanze devono essere oggetto di specifica contestazione scritta da parte del Comune, con facoltà dell'Appaltatore di fornire adeguate giustificazioni.

La risoluzione del contratto avviene mediante apposito motivato provvedimento del Comune.

La risoluzione produce, con effetto immediato, dalla data di notifica del relativo provvedimento, la cessazione della conduzione dei servizi affidati.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_



L'appaltatore deve immediatamente effettuare la consegna al Comune di tutti i beni conferiti.

In questo caso l'ente appaltante provvederà alla remunerazione del servizio sino a quel momento regolarmente eseguito, pur restando ferma la responsabilità dell'appaltatore per ogni danno conseguente all'inadempimento, salve le ulteriori responsabilità.

Al di fuori dei casi indicati l'ente appaltante può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- allorché l'appaltatore non adempia gli obblighi di cui all'art. 5 del presente capitolato;
- allorché l'appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio all'esigenza o negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti.

In caso di risoluzione contrattuale, l'amministrazione comunale si riserva di aggiudicare il servizio alla ditta seconda classificata

### **Art. 15 - Sospensione del servizio**

Il servizio può essere anche soggetto a sospensione qualora:

- a) sussistano cause di forza maggiore;
- b) sussistano cause tali da pregiudicare l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso;
- c) sia opportuno procedere alla sospensione ai fini del buon andamento del servizio appaltato.

La sospensione di cui alla lettera a) permane per il tempo necessario a far cessare la causa che ha comportato la interruzione dell'esecuzione dell'appalto. Negli altri casi, il tempo deve essere adeguato alla complessità ed importanza della causa di sospensione. Ogni sospensione del servizio dovrà essere motivata e formalmente comunicata tra le parti.

In caso di sospensione per cause imputabili all'appaltatore, l'ente appaltante avrà diritto di chiedere la risoluzione del contratto. In caso contrario, l'appaltatore avrà diritto ad una dilazione del termine di ultimazione del servizio appaltato.

### **Art. 16 Cauzione**

L'appaltatore ai sensi di quanto previsto all'art.113 del codice dei contratti, a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, apposita idonea garanzia per tutta la durata del contratto, di importo pari al 10% dell'importo presunto di contratto, anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione sarà restituita, ove nulla osti dopo l'esaurimento del contratto stesso.

La garanzia presentata copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data del termine del contratto, fatta salva la possibilità di azionare la garanzia da parte dell'Ente entro 30 giorni dalla fine del servizio.

La diminuzione della cauzione, in caso di rivalsa sulle penalità comminate, comporta l'obbligo del reintegro da parte del concessionario. In difetto, l'appaltatore dovrà provvedere nel termine di quindici giorni dalla notifica di apposito invito da parte del Comune.

La cauzione dovrà essere inoltre rinnovata ed adeguata, nel caso di proroga del contratto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

### **Art. 17 - Spese contrattuali**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune.

### **Art. 18 - Foro competente**

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o scioglimento del contratto, è competente l'organo della giurisdizione ordinaria-amministrativa competente per territorio, con riferimento al Comune di Monfalcone.

E' fatta salva la possibilità di esperire, su istanza della controparte, il tentativo di definizione della controversia in via amministrativa, attraverso composizione bonaria della stessa.

### **Art. 19 - Normativa del settore**

La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, all'osservanza di leggi, decreti, regolamenti, ordinanze di carattere normale e/o eccezionale vigenti o anche emanate in corso dell'espletamento del servizio da parte di autorità competenti in materia amministrativa, assicurativa, fiscale sociale o sanitaria.

### **Art 20 – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto dei servizi previsti dal presente capitolato ai sensi dell'art.35 comma 4 della L.R. 6/06 pena la revoca dell'affidamento e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge

### **Art. 21 – Interventi extra territorio**

Qualora venga richiesto di effettuare degli interventi al di fuori del territorio provinciale, sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla prestazione, anche avvalendosi della prestazione di altra ditta, purché l'intervento, la ditta e le modalità siano concordate con l'amministrazione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_